

תשרי תשפ"א

אוקטובר 2,020

סילבוס לימודי שדה נשים, שנה ב' תשפ"א

סטודנטיות יקרות,

לקראת השתלבותכן בלימודי השדה בשנת הלימודים תשפ"א, להלן סילבוס לימודי שדה כללי ומתווה ההכשרה המעשית, בהתאם לניסיון של השנה החולפת, תחת מגבלות נגיף הקורונה והוראות התו הסגול, המשתנות בהתאם להנחיית הרשויות.

המטרה העיקרית של לימודי השדה הינה לאפשר לסטודנטית התנסות על פי הגישה הרב-מתודית בהתערבות עם יחידים, משפחות, קבוצות וקהילות בסוכנויות השונות המספקות שירותי עבודה סוציאלית. בתהליך ההתנסות, מספקת הסטודנטית בפועל שירות של עבודה סוציאלית לפונים המייצגים את מגוון האוכלוסייה הנזקקת. עבודת הסטודנטית מלווה בהדרכה אינטנסיבית של מדריכה, שהוסמכה לכך על-ידי היחידה ללימודי שדה. מטרת ההדרכה הן: ללמד את הסטודנטית מיומנויות מקצועיות, לעזור לה לפתח מודעות לעצמה ולאחרים, לתמוך בה ולפקח על איכות עבודתה. כל זאת תוך שמירה על הערכים והאתיקה המקצועיים. בשנה זו יושם דגש גם על היכרות הבנת ופיתוח מיומנויות של עבודה סוציאלית עם פרטים וקהילות בשעת חירום ומשבר.

תוצאות הלמידה בשדה:

בסיום לימודי שדה בשנה זו אנו מצפים כי הסטודנטית תהיה מסוגלת:

- לפעול בהתערבויותיו השונות בהתאם לערכי המקצוע והקוד האתי.
- להעריך את מערכת הפונה, מצבו ומערכות בחייו בהקשר: איתור מרכיבי הבעיה המרכזיים והצרכים המרכזיים של מערכת הפונה וסביבתו, דפוסיו הרגשיים וההתנהגותיים והאפיונים העיקריים של יחסי הגומלין שלו עם מערכות פורמליות ובלתי פורמליות.
- לפתח תוכנית התערבות עם מטרות ותוצאות מצופות ולהפעילה בהתערבויות בפרטים ובקהילות.
- לסייע למערכת הפונה בעיבוד רגשותיו, התנהגותיו והכרה בכוחות ההתמודדות שלו.
- להכיר ארגונים ושותפים לקידום זכויותיהם וצרכיהם של אוכלוסיות הפונים.
- לפתח כשירות רב תרבותית.
- לזהות צרכים של קהילה.
- לדעת לקבל ולתת משוב.
- לפתח יכולת לשימוש יעיל בהדרכה.
- לדעת לסיים את ההתערבויות, הן ברמה הרגשית והן ברמה הקוגניטיבית.

- להכיר התערבויות של מקצוע העבודה הסוציאלית בעת משבר ולהתנסות בהן במידת הצורך.

להלן נוהלי ההכשרה:

1. לימודי השדה כוללים 17 ש"ש, בהן 16 ש"ש בשירות בו מתקיימות ההכשרה המעשית וההדרכה הפרטנית, ושעה שבועית אחת של הדרכה קבוצתית (המתקיימת אחת לשבועיים במכללה). השעות אשר יתוכננו יחד עם המדריכה ובהתאם לצרכים המקצועיים מוקדשות לעבודה ישירה עם הפונים, המערכות והפרויקט הקהילתי, כולל עבודה אדמיניסטרטיבית, שקשורה לטיפול בפונים ובפרויקט והדרכה פרטנית וקבוצתית הימים המוקדשים להכשרה המעשית בשנה ב' הנם ימים **שני וחמישי**. (בשירותים מסוימים ניתנת גמישות לחלוקת ימי ההכשרה ל- 3 ימים). החלפה של ימי הכשרה מעשית ו/או שינוי בהם ייעשו רק בסיכום עם המדריכות הפרטניות, בתיאום עם השירות ובאישור מתאמת לימודי שדה, כך שלא תהיה פגיעה בלקוחות ובמענה לדרישות האקדמיות. יובהר בזאת ששינוי יום ההכשרה מעשית אינו פוטר את הסטודנטית מהשתתפות מלאה בכל הפעילויות המשותפות שמקיים בית הספר לעבודה סוציאלית, שנקבעו ליום אשר נועד מלכתחילה להכשרה מעשית.
2. כל סטודנטית תטפל ב-4-5 פונים אינטנסיביים, התנסות בקלט, הפעלת פרויקט קהילתי, השתתפות בפעילויות של מערכת הסוכנות וכן התערבות בחירום עפ"י הצורך. סטודנטית במסלול קהילתי תטפל ב-2 פונים פרטניים, ותפעיל 2-3 פרויקטים קהילתיים.
3. לימודי השדה ילוו בהדרכה אישית אחת לשבוע, במועדים קבועים מראש, ללא הפרעות חיצוניות. משך ההדרכה הנו שעתיים הדרכה פרטנית, או שעה וחצי הדרכה פרטנית וחצי שעה נוספת להדרכה זוגית על הפרויקט הקהילתי.
4. על הסטודנטית להגיש דו"חות למטרות הדרכה לפני מועד ההדרכה, על פי הנחיות לרישום המצויות באתר בית הספר תחת לשונת "לימודי שדה" – "רישום למטרות הדרכה". יש להגיש דו"חות הן על העבודה הפרטנית והן על העבודה הקהילתית. הנהלים הקשורים לכתיבת הדו"חות נקבעים בחוזה הראשוני בין המדריכה לסטודנטית (הנוסח מצוי גם הוא באתר). יודגש בזאת שסטודנטית שאינה מגישה את הדו"חות **התהליכיים, הדו"חות התמציתיים והדו"חות על ההתערבות הקהילתית** בכל שבוע לפני מועד ההדרכה – אינה זכאית לקבל הדרכה, וללא הדרכה אינה רשאית להמשיך בהתערבות. במצב זה על המדריכה לפנות באופן מידי לקשרית, לדיון על המשך לימודיה של הסטודנטית.
5. **תנאי הבסיס להכשרה המעשית יכללו:** המשימות אליהן מחויבת הסטודנטית בכל אחד מהסמסטרים מצוינות בנהלי הבסיס, המופיעים בטופס הערכת כל אחד מהסמסטרים. על הסטודנטית להכירן ולעמוד בהן, אחרת לא יתבצע הליך הערכת הסמסטר. להלן עיקרי המשימות:

- יומיים עבודה בשבוע – 16 ש"ש, כולל שעתיים הדרכה פרטנית, או שעה וחצי הדרכה פרטנית וחצי שעה נוספת להדרכה זוגית על הפרויקט הקהילתי. כתיבת דוחות לצורך הדרכה לא תהיה על חשבון שעות אלו.
- טיפול פרטני ב 4-5 מטופלים לאורך השנה כולל הגשת דוחות תהליכיים (15-12 בסמסטר א', ו 18-22 בסמסטר ב') והגשת דוחות תמציתיים (20-16 בסמסטר א', ו 32-36 בסמסטר ב').
- ביצוע 20 תוכניות עבודה שבועיות (שנתל), כתיבת הערכות וסיכום טיפול על כל הפונים.
- כתיבת פרופיל ארגוני קהילתי, כתיבת תכנית עבודה לפרויקט קהילתי, התערבות בפרויקט קהילתי/קבוצתי, בהיקף 60-80 שעות (שנתל) וניהול תיק פרויקט, הכנת מצגת מסכמת של הפרויקט הקהילתי והצגתה בפני צוות השירות והצגת הפרויקט הקהילתי ביום הבית ספרי באמצעות פוסטר.
- כתיבת הערכות וסיכום טיפול על כל לקוח שבטיפול.
- השתתפות בפעילויות מקצועיות נוספות (לפחות 3 פעילויות) - בקורי בית, ישיבת צוות, ועדת החלטה, ישיבות צוות רב מקצועי, ישיבות צוות רפואי, ישיבות צוות ביה"ס, ישיבות צוות מדריכים ומטפלים, קלט, טיפול בתיקי שימור ומעקב, השתתפות בצוות היגוי / משימה וכדו'.
- השתתפות בפעילות החירום של השירות בהתאם לדרישה, כולל שמירה על קשר מרחוק עם לקוחות.
- הדרכה פרטנית (בהיקף 44-56 שעות שנתיות).

6. נוכחות בלימודי שדה

כל ימי אירועי בית הספר (כמו ימי עיון, סיורים, היום הבית ספרי וכדו'), גם אם הינם מעבר למערכת השיעורים הרגילה, הם חלק מחובת הנוכחות של הסטודנטית. אי נוכחות בכל או בחלק מימי העיון מסיבה לא מאושרת, כמו גם איחורים מעבר לרבע שעה ממועד האירוע, יגררו הורדה של עד 10 נקודות מציון שיטות התערבות שנה ב'. **אישור על היעדרות מהיום הבית ספרי, בשל מצבים חריגים ביותר, יינתן לסטודנטית ע"י ראש לימודי הב"א בלבד.**

על כל היעדרות מלימודי שדה יש להודיע מיד למדריכה הפרטנית ולקשרית, במייל (ובצירוף אישור, במקרה של חולי). נוסף לזאת, על הסטודנטית להיות בקשר טלפוני עם המדריכה בזמן היעדרותה ולעדכנה בשיחה בסיבת ההיעדרות ובמצבה. כל השלמה של הימים בלימודי שדה תיעשה בשיחה שתיוזם הסטודנטית עם המדריכה ובתיאום עמה, מיד עם חזרת הסטודנטית להכשרה ובהודעה לקשרית.

על כל היעדרות מלימודי שדה יש להודיע מיד למדריכה האישית. היעדרות כאמור תתאפשר אך ורק במצבים של חולי, שמחות (אישיות), או להבדיל אירועים טרגיים במשפחה (רק במעגל הראשון) וחופשות המאושרות על ידי האוניברסיטה (חופשת לידה וחופשות חג לפי התקנון האוניברסיטאי). והכל בתנאי שיוצג בפני המדריכה אישור מגורם מוסמך המעיד על סיבת ההיעדרות.

במקרים של היעדרות חד פעמית מהסיבות המפורטות לעיל, שלא תעבור על ארבע פעמים בשנה, אין צורך להחזיר את ימי השלמה החסרים, במידה ואין פגיעה בצרכי לקוחות הארגון ובצרכי הלמידה של הסטודנטית, לפי שיקול דעת המדריכה.

היעדרות של פעמיים רצופות מחייבת השלמה והערכות מתאימה בשיתוף עם המדריכה, על פי צרכי הלקוחות והשירות וביידוע הקשרית.

כל היעדרות מעל ארבעה ימי הכשרה ברצף (מכל סיבה שהיא), תובא לדיון ביחידה ללימודי שדה לצורך קבלת החלטה לגבי האפשרות להמשיך ההכשרה של הסטודנטית, השלמתה במועד מאוחר יותר או הפסקתה. היחידה ללימודי שדה תקבל החלטה על פי הערכת התפקוד של הסטודנטית בהכשרה לפני ההיעדרות, משך ההיעדרות הצפויה ועל פי האפשרות האישית והארגונית לאפשר השלמת תהליך למידה. **סטודנטית היולדת** במהלך השנה זכאית לחודש חופשת לידה (ולא ששה שבועות כפי שזכאית בקורסים מסוימים, בתיאום עם מרצת הקורס). על הסטודנטית להשלים חודש זה בקיץ, בתום שנה"ל. על הסטודנטית להודיע על תאריך הלידה **מייד** לאחר הלידה למדריכה, לקשרית ולמתאמת ולתאם עמן **בכתב** את המועד המדויק של ההשלמה. סטודנטית המעוניינת לחזור להכשרה המעשית שבועיים לאחר מועד הלידה ולא חודש כאמור, תודיע על כך **למדריכה, לקשרית ולמתאמת עד ליום הלידה ולא יאוחר מכך**. סטודנטית שלא תתאם זאת מראש, פירוש הדבר שבכוונתה להשלים חודש נוסף בתום שנה"ל. מובהר בזאת, שחזרה לאחר שבועיים תתבצע רק לאחר תיאום עם המדריכה ועדכון הקשרית והמתאמת. במקרה כזה, הסטודנטית תעבוד 16 שעות שבועיות בשירות, כבר בתום שבועיים של חופשת לידה. **אם ידוע למדריכה שעליה להיעדר מהעבודה ומההזרחה למעלה משבוע**, עליה לידע את הקשרית, ולדאוג לכך שעו"ס אחרת בשירות, תחליפה באחריות להכשרת הסטודנטית בתקופה זו.

נוכחות בהזרחה קבוצתית:

הזרחה קבוצתית הינה חלק ממכלול ההתנסויות בלימודי שדה והיעדרות ממנה כמוה כהיעדרות מלימודי השדה.

על כל היעדרות מהזרחה קבוצתית יש להודיע מייד לקשרית-המדריכה הקבוצתית. היעדרות כאמור תתאפשר אך ורק במצבים של חולי, חופשת לידה, שמחות (אישיות), או להבדיל אירועים טרגיים במשפחה (רק במעגל הראשון) וחופשות המאפשרות על ידי האוניברסיטה (חופשת לידה, וחופשות חג לפי התקנון האוניברסיטאי), והכל בתנאי שיוצג בפני הקשרית-המדריכה הקבוצתית, אישור מגורם מוסמך המעיד על סיבת ההיעדרות.

ניתן להעדר מהזרחה קבוצתית עד **פעמיים** במשך כל השנה לפי הסיבות המפורטות לעיל. במקרה של שלוש היעדרויות מוצדקות (חופשת לידה, אבל או מחלה) תתאפשר כתיבת עבודה על נושא שנידון בעת היעדרותה, במטרה להשלים את החומר וזאת תוך שיקול דעת של הקשרית ומנהלת היחידה ללימודי שדה. סטודנטית שלא תעמוד בקריטריונים הנ"ל לא תוכל לעמוד בתנאי המעבר של לימודי השדה.

7. מצבי חירום או סגר במשבר בריאות – נגיף הקורונה

הכשרה בשעת חירום

- יש להיערך למצב כי יתכן וחלק מההכשרה המעשית תתקיים בצורה מקוונת (סיוע וטיפול מרחוק) ותדרשו לגמישות הן מבחינת הדרישות והמשימות ואף התמודדות עם אתגרים שלא תוכננו.
- יש לדאוג להתארגן מראש לשיחות המקוונות מבחינת הציוד המתאים (מצלמה, מיקרופון, אוזניות) להתקין תשתית מתאימה (התקנת זום), לייצר סביבה מיטבית מבחינה טכנית ולהיערך ליצירת מרחב ללא הסחות וללא הפרעות. הסטודנטית מתבקשת שלא לחשוף מרחב פרטי ולהקפיד על סודיות.

• במקרים בהם יוכרו סגר, או יוטלו מגבלות אחרות, יש לפעול בכפוף להנחיות השירות בו מתנסה הסטודנטית. במידה ותתאפשר ההגעה לשירות, על הסטודנטית להמשיך ולהגיע לשירות ולהתגייס למשימות הארגוניות השוטפות, כולל משימות החירום שייקבעו.

• במקרים בהם לא יתאפשר מפגש פנים אל פנים עם הפונים, בשל סגר או החמרה במצב, יש לקיים את הפגישות בצורה מקוונת (זום/ וואטצאפ וידאו/ סקייפ), בצורה שבה ניתן לראות פנים. כל זאת בתיאום עם המדריכה.

הדרכה בשעת חירום

• במקרים בהם לא תתאפשר הגעה לשירות ו/או הדרכה פנים אל פנים, בשל סגר או החמרה במצב, יש לקיים את ההדרכה באופן מקוון (זום/ וואטצאפ וידאו/ סקייפ), בצורה שבה יהיה ניתן לראות פנים. יש לשמור על רצף הדרכה אחת לשבוע ומשך ההדרכה כנדרש, כולל הגשת דו"חות, בדיקתם ועבודה עליהם בהדרכה.

• במקרה חירום או סגר יעברו מפגשי **ההדרכה הקבוצתית למפגשים מקוונים באמצעות זום**. רק נוכחות עם מצלמה פתוחה תיחשב כנוכחות במפגש. יש להקפיד גם במפגשי ההדרכה הקבוצתית על יצירת תשתית להשתתפות במפגש, יצירת תנאים וסביבה שקטה ללא הפרעות והקפדה על פרטיות וסודיות.

היעדרויות בחירום

• במצב בו סטודנטית נכנסת לבידוד, עליה להמשיך את משימות ההכשרה המעשית מרחוק, כולל הדרכות, תוך הכנה והתאמה למצב.

• במצב בו סטודנטית חולה בקורונה, תחול עליה ההתייחסות כפי שמצוין בסעיף 6 – נוכחות בלימודי שדה.

• סטודנטית המוגדרת בקבוצת סיכון לחלות במחלת הקורונה, תציג אישור רלוונטי מרופא על מחלתה, ועל כי היא מנועה מלעסוק בהכשרה המעשית. האישור יוצג בפני המדריכה והיחידה ללימודי שדה. במקרים מעין אלו תיבחן אפשרות עבור הסטודנטית להכשרה מעשית מרחוק ו/או השלמת ההכשרה המעשית בחודשי הקיץ עד להיקף השעות הנדרש. לא נוכל להתחייב על אפשרויות אלו.

• לצערנו, לא נוכל להבטיח הכשרה מרחוק לסטודנטית שמישהו ממשפחתה מצוי בקבוצת סיכון, או שחשה חרדה, אך ללא סיכון רפואי ידוע. במצב כזה, תוכל לבחור לפצל את הלימודים.

8. הפסקת לימודי שדה:

• סטודנטית המבקשת **להפסיק את לימודי השדה** שלה במהלך השנה, תגיש בקשה מנומקת למדריכה, למנהלת היחידה ללימודי שדה ולראש תכנית ב"א.

• הפסקת לימודי השדה תתואם עם המדריכה מבלי לפגוע בפונים ובפרויקט. על הסטודנטית לקבל אישור מהיחידה ללימודי שדה שאין קשיים ובעיות המצריכים דיון עם היועץ לענייני סטודנטים (כפי שמפורט באתר בית הספר). לאחר מכן תקבל אישור מראש תכנית הב"א על הפסקת לימודיה.

• במקרה של הפסקת לימודים עקב בעיות, קשיים וסוגיות שהצריכו התערבות, תוכל הסטודנטית לחזור ללימודי השדה רק לאחר פניה מצדה ודיון עם היועץ לענייני סטודנטים.

9. אתיקה והתנהגות מקצועית:

- על הסטודנטית לגלות התנהגות ההולמת את מקצוע העבודה הסוציאלית בהתאם לכללי האתיקה והמשמעת החלים על העובדת הסוציאלית. מצופה מהסטודנטית לגלות אחריות, הקשבה ורגישות ביחסה לפונים, ולאנשי הצוות בשירות בו היא משובצת. עליה להפנים את ערכי המקצוע, לשמור על סודיות, לפעול מתוך עמדה מוסרית גבוהה, וליישם את נורמות ההתנהגות המקצועית.
- סטודנטית שעל פי חוות דעתם של המדריכה האישית, ו/או הקשרית-המדריכה הקבוצתית אינה מתאימה למקצוע העבודה הסוציאלית, עקב אחת מן הסיבות לעיל או עקב סיבות אחרות, תוזמן על ידי ראש תכנית הב"א להערכה במסגרת "ייעוץ לענייני סטודנטים" והחלטות שיתקבלו בהליך זה עלולות להביא להפסקת לימודי השדה שלה לאלתר ואף להפסקת לימודיה בבית הספר לעבודה סוציאלית.

10. כל ההודעות לסטודנטיות מטעם היחידה ללימודי שדה במהלך השנה יועברו בלוח האינטרנטי, שמחובר לדואר האלקטרוני.

11. לעיתים נתקלות הסטודנטיות בשאלות, ספקות, התלבטויות או קשיים בהדרכה, או בהתנסות בלימודי שדה. חשוב ורצוי שסטודנטיות אלו תפנינה מיד לקשרית לשיתוף והתייעצות. מומלץ לא לדחות את הטיפול בקשיים. ככל שהזמן עובר עלולים הקשיים להחריף והטיפול בהם יהפוך למורכב ולמסובך.

12. מערך הקשר עם השדה:

תפקידה של היחידה ללימודי שדה כוללת ייעוץ, הנחיה, הכוונה וסיוע למדריכות וסטודנטיות בכל הנושאים הקשורים ללימודי שדה. היחידה מקיימת קשר רצוף בין הסטודנטית, המדריכה ומנהלת השירות בו מתקיימת ההכשרה, ובין צוות ההוראה וההנהלה בבית הספר לעבודה סוציאלית. לצורך כך, מונתה קשרית, אשר תפקידה ללוות את הסטודנטית בהכשרתה בשדה, ולוודא שהיא נחשפת למגוון ההזדמנויות הלימודיות הנדרשות לצורך התפתחותה המקצועית, ומיישמת אותן הלכה למעשה בהתאם להנחיות האתיקה המקצועית ודרישות השירות בו היא משולבת.

נדגיש עוד, שבכל בעיה, קושי, התלבטות - מוזמנות הסטודנטיות והמדריכות לפנות לצוות היחידה ללימודי שדה, ונעשה, כמיטב יכולתנו, לסייע במציאת מענה הולם.

מנהלת היחידה ללימודי שדה:

ד"ר שרון נחמני, דוא"ל: sharon4f@netvision.net.il

מתאמת לימודי שדה:

תפקיד המתאמת לתווך בין לימודי השדה לבין הלימודים האקדמיים במכללה, לאתר סוכנויות ומדריכות ללימודי שדה, לשבץ את הסטודנטיות למקומות הכשרה ולמדריכות וללוות את הקשריות, המדריכות והסטודנטיות בכל ההיבטים הקשורים בלימודי השדה.

מתאמת לימודי שדה שנה ב:

גבי מלכה רוזנבוים, טלפון: 050-4191800, דוא"ל: malkyrosenbaum@gmail.com

קשרית-מדריכה קבוצתית:

תפקיד הקשרית כאמור לתווך בין היחידה ללימודי שדה לבין המדריכה והסטודנטית, לקיים מפגשי מדריכות, ללוות את המדריכה, להיפגש עם המדריכה והסטודנטית במקום ההכשרה, לסייע למדריכה ולסטודנטית בהתמודדות עם סוגיות וקונפליקטים שנדרשת בהם התערבות מצד היחידה ללימודי השדה, להוות יועצת אישית לסטודנטית, ולהדריך קבוצת סטודנטיות בהדרכה קבוצתית.

קשריות שנה ב':

גב' חיה קוקיס, נייד: 054-8402610, דוא"ל: ch402610@gmail.com

גב' דנית לודוויג, נייד: 052-4239522, דוא"ל: limudey.sade.3@gmail.com

על כל סטודנטית וכל מדריכה להיות בקשר עם הקשרית אליה שובצה.

13. מועדים להגשת הטפסים המלווים את תהליך ההדרכה:

להלן תאריכי הגשת הטפסים המלווים את תהליך ההדרכה לאורך השנה.

את הטפסים על הסטודנטית להוריד מאתר האינטרנט של ביה"ס לעבודה סוציאלית (ולא מתוך ה"תדריך למדריך").

כל הטפסים שיוגשו לקשרית, יועברו אליה באמצעות כתובת המייל. על כל טופס להיות סרוק לקובץ PDF אחד. לא יתקבלו טפסים שנסרקו כדפים בודדים, שנסרקו באופן לא קריא, הפוך, לא לפי סדר הדפים, או שנשלחו באמצעות ווטסאפ. חשוב לוודא שהנכח מורידות מהאינטרנט את הטופס בהתאם לשנת הלימודים. הנכח מתבקשות להקפיד על הגשת הטפסים ליעדם בתאריכים שנקבעו ולהגישם בהתאם לכתובת המתאימה. המעבר לשנה ג'.

מידע נוסף וטפסי היחידה ניתן למצוא באתר בית הספר:

<http://sw2.haifa.ac.il/index.php/he/field-study>

- לתשומת לבך, מצו"ב 2 טפסי הערכה עדכניים (חוזה ראשוני והערכת סמסטר א+ב) שטרם עודכנו באתר והינם רלוונטיים לשנה"ל זו.

מצורף לוח הזמנים להגשת הטפסים וההערכות הנדרשים במהלך שנת הלימודים.

סוג ההערכה	מועד הגשה	למי מגישים
חוזה ראשוני – עפי הפורמט החדש מצו"ב, כולל תוספת לזמן קורונה	עד 02.11.20	ישמר אצל המדריכה לשם הצגה בעת ביקור הקשרית בשירות
הגשת מסמך פרופיל קהילתי	עד 16.11.2020	יוגש למדריכה לבדיקה והתייחסות בהדרכה וישמר אצל המדריכה לשם הצגה בעת ביקור הקשרית בשירות
תכנית עבודה של פרויקט קהילתי	עד 10.12.20	ייסרק כקובץ PDF וישלח במייל לקשרית ע"י הסטודנטית
אבחנה חינוכית	עד 10.12.20	ייסרק כקובץ PDF וישלח במייל לקשרית ע"י הסטודנטית
הערכת סמסטר א' + תוספת עדכנית לזמן קורונה מצו"ב	עד 18.02.21	ייסרק כקובץ PDF וישלח במייל לקשרית ע"י הסטודנטית
הערכת הסטודנטית את ההדרכה	עד 17.03.21	המקור יימסר למדריכה + העתק ייסרק כקובץ PDF וישלח במייל לקשרית ע"י הסטודנטית
הערכת סמסטר ב' + תוספת עדכנית לזמן קורונה מצו"ב	עד 16.06.21	ייסרק כקובץ PDF וישלח במייל לקשרית ע"י הסטודנטית
סיכום הפרויקט הקהילתי, בקובץ "וורד" ע"פ ההנחיות באתר.	עד 16.06.21	יוגש למרצה בקורס "עבודה קהילתית ארגונית", ייסרק כקובץ PDF וישלח במייל לקשרית ע"י הסטודנטית ויוג כפוסטר במסגרת היום הבית ספרי ובאתר בית הספר
הערכת ההדרכה הקבוצתית	עד 16.06.21	ימולא ע"י הקשרית, ייסרק כקובץ PDF וישלח במייל למתאמת
הערכת הסטודנטית את ההדרכה הקבוצתית	עד 16.06.21	יימסר ע"י הסטודנטית לקשרית

על הסטודנטיות להשאיר אצלן עותק של כל אחת מההערכות, בטרם מסירה לקשרית.

רק לאחר קבלת כל הערכות הנ"ל ובדיקתם ע"י הקשרית, יימסר למזכירות "ציון השלים" בלימודי שדה.

14. חופשות בלימודי שדה:

החופשות בלימודי שדה מתקיימות בהתאם ללוח החופשות האוניברסיטאי פרט למקרים הבאים:
בחופשת הסמסטר עובדות הסטודנטיות יום אחד בכל שבוע, לאורך כל החופשה, בתיאום מראש עם
המדריכה. אם הטיפול בלקוחות או הפרויקט הקהילתי דורשים מעורבות נוספת, על הסטודנטית לעבוד
גם בימים נוספים.

לאורך כל חופשת הפסח תתקיים הכשרה מעשית בת יום אחד, בתיאום עם המדריכה ותוך התייחסות
לצרכי המטופלים ולצרכי הארגון.

לוח שנת הלימודים תשפ"א 2020/2021

תכניות מבח"ר – נשים

יום ראשון, ל' תשרי, תשפ"א, 18.10.20	<u>תחילת הלימודים:</u>
יום ראשון, כ"ז כסלו, תשפ"א, 13.12.20, יום חופשה.	<u>חופשת חנוכה:</u>
מיום חמישי, כ"ד כסלו, 10.12.20, עד יום חמישי, ב' בטבת, 17.12.20 (כולל),	
הלימודים יסתיימו בשעה 13:30.	
יום שישי, י' טבת, תשפ"א, 25.12.20 – הלימודים מתקיימים כרגיל עד השעה 13:30	<u>צום עשרה בטבת:</u>
יום שישי, ט' שבט, תשפ"א, 22.01.21	<u>סיום סמסטר א':</u>
מועד א': מיום ראשון, י"א שבט, תשפ"א, 24.01.21, עד יום שישי, ל' שבט, תשפ"א, 12.02.21	<u>*בחינות סמסטר א':</u>
מועד ב': מיום ראשון, ב' אדר, תשפ"א, 14.02.21, עד יום רביעי, י"ב אדר, תשפ"א, 24.02.21	
יום חמישי, י"ג אדר, תשפ"א, 25.02.21 (ביום זה אין מבחנים)	<u>תענית אסתר:</u>
מיום שישי י"ד אדר, תשפ"א, 26.02.21 עד יום ראשון ט"ז אדר, תשפ"א, 28.2.21.	<u>חופשת פורים (ושושן פורים):</u>
	<u>סמסטר ב' – סמסטר אביב</u>
יום שני, י"ז אדר, תשפ"א, 01.03.21.	<u>תחילת הלימודים:</u>
מיום שני, ט' ניסן, תשפ"א, 22.03.21, עד יום שישי, כ' ניסן, תשפ"א, 02.04.21. הלימודים	<u>חופשת פסח:</u>
יתחדשו ביום שני, כ"ג ניסן, תשפ"א 05.04.21	
יום רביעי, כ"ה ניסן, תשפ"א, 07.04.21 – לימודים עד השעה 18:00.	<u>ערב יום הזיכרון לשואה ולגבורה:</u>
יום שלישי, א' אייר, תשפ"א, 13.04.21 - לימודים עד השעה 18:00.	<u>ערב יום הזיכרון לחללי צה"ל:</u>
יום רביעי, ב' אייר, תשפ"א, 14.04.21 - אין לימודים.	<u>יום הזיכרון לחללי צה"ל:</u>
יום חמישי, ג' אייר, תשפ"א, 15.04.21 - אין לימודים.	<u>חופשת יום העצמאות:</u>
יום שישי, י"ח אייר, תשפ"א, 30.04.21 - אין לימודים.	<u>ל"ג בעומר:</u>
מיום ראשון ה' בסיון, תשפ"א, עד יום שני ו' סיון, תשפ"א, 16-17.05.21	<u>חופשת חג השבועות:</u>
יום ראשון, י' תמוז, תשפ"א, 20.06.21	<u>סיום סמסטר ב':</u>
מועד א': מיום שני, י"א תמוז, תשפ"א, 21.06.21, עד יום ראשון, ב' באב, תשפ"א, 11.07.21	<u>*בחינות סמסטר ב':</u>
מועד ב': מיום שני, ג' אב, תשפ"א, 12.07.21, עד יום ראשון, ט"ז אב, תשפ"א, 25.07.21	
לא יתקיימו בחינות בימי צום: י"ז בתמוז 27.06.21, ט' באב, 18.07.21.	
מיום שני י' באב, תשפ"א, 19.07.21, עד יום שני, א' באלול, תשפ"א, 09.08.21.	<u>חופשת בין הזמנים:</u>
בין התאריכים 19-25.07.21 יתקיימו בחינות מועדי ב'.	
יום ראשון, ד' חשוון, תשפ"ב, 10.10.21	<u>פתיחת שנת הלימודים תשפ"ב:</u>

* במועדי הבחינות תיתכן גלישה מעבר לתאריכים המצוינים

**צוות היחידה ללימודי שדה מאחל לכן שנת לימודים פורייה ומשמעותית
בברכה,**

**מלכה רוזנבוים
מתאמת לימודי שדה שנה ב'**

**ד"ר שרון נחמני,
מנהלת היחידה ללימודי שדה**