

הנתשרי תשפ"א

אוקטובר 2,020

### סילבוס לימודי שדה גברים, שנה ב' תשפ"א

#### סטודנטים יקרים,

לקראת השתלבותכם בלימודי השדה בשנת הלימודים תשפ"א, להלן סילבוס לימודי שדה כללי ומתווה ההכשרה המעשית בהתאם לניסיון של השנה החולפת, תחת מגבלות נגיף הקורונה והוראות התו הסגול, המשתנות בהתאם להנחיית הרשויות.

**המטרה** העיקרית של לימודי השדה הינה לאפשר לסטודנט התנסות על פי הגישה הרב-מתודית בהתערבות עם יחידים, משפחות, קבוצות וקהילות בסוכנויות השונות המספקות שירותי עבודה סוציאלית. בתהליך ההתנסות, מספק הסטודנט בפועל שירות של עבודה סוציאלית לפונים המייצגים את מגוון האוכלוסייה הנזקקת. עבודת הסטודנט מלווה בהדרכה אינטנסיבית של מדריך שהוסמך לכך על-ידי היחידה ללימודי שדה. מטרת ההדרכה הן: ללמד את הסטודנט מיומנויות מקצועיות, לעזור לו לפתח מודעות לעצמו ולאחרים, לתמוך בו ולפקח על איכות עבודתו. כל זאת תוך שמירה על הערכים והאתיקה המקצועיים. בשנה זו יושם גם דגש על היכרות הבנת ופיתוח מיומנויות של עבודה סוציאלית עם פרטים וקהילות בשעת חירום ומשבר.

#### **תוצאות הלמידה בשדה:**

בסיום לימודי שדה בשנה זו אנו מצפים כי הסטודנט יהיה מסוגל:

- לפעול בהתערבויותיו השונות בהתאם לערכי המקצוע והקוד האתי.
- להעריך את מערכת הפונה מצבו ומערכות בחייו בהקשר: איתור מרכיבי הבעיה המרכזיים והצרכים המרכזיים של מערכת הפונה וסביבתו, דפוסיו הרגשיים וההתנהגותיים והאפיונים העיקריים של יחסי הגומלין שלו עם מערכות פורמליות ובלתי פורמליות.
- לפתח תוכנית התערבות עם מטרות ותוצאות מצופות ולהפעילה בהתערבויות בפרטים וקהילות.
- לסייע למערכת הפונה בעיבוד רגשותיו, התנהגותיו והכרה בכוחות ההתמודדות שלו.
- להכיר ארגונים ושותפים לקידום זכויותיהם וצרכיהם של אוכלוסיות הפונים.
- לפתח כשירות רב תרבותית.
- לזהות צרכים של קהילה.
- לדעת לקבל ולתת משוב.
- לפתח יכולת לשימוש יעיל בהדרכה.
- לדעת לסיים את ההתערבויות הן ברמה הרגשית והן ברמה הקוגניטיבית.

- להכיר התערבויות של מקצוע העבודה הסוציאלית בעת משבר ולהתנסות בהן במידת הצורך.

### להלן נוהלי ההכשרה:

1. לימודי השדה כוללים 17 ש"ש, בהן 16 ש"ש בשירות בו מתקיימות ההכשרה המעשית וההדרכה הפרטנית, ושעה שבועית אחת של הדרכה קבוצתית (המתקיימת אחת לשבועיים במכללה). השעות אשר יתוכננו יחד עם המדריך ובהתאם לצרכים המקצועיים, מוקדשות לעבודה ישירה עם הפונים, המערכות, הפרויקט הקהילתי, כולל עבודה אדמיניסטרטיבית שקשורה לטיפול בפונים ובפרויקט והדרכה פרטנית וקבוצתית. הימים המוקדשים להכשרה המעשית בשנה ב' הנם ימים שני ורביעי. (בשירותים מסוימים ניתנת גמישות לחלוקת ימי ההכשרה ל- 3 ימים). החלפה של ימי הכשרה מעשית ו/או שינוי בהם ייעשו רק בסיכום עם המדריכים הפרטניים, בתיאום עם השירות ובאישור מתאמת לימודי שדה, כך שלא תהיה פגיעה בלקוחות ובמענה לדרישות האקדמיות. יובהר בזאת ששינוי יום הכשרה מעשית אינו פוטר את הסטודנט מהשתתפות מלאה בכל הפעילויות המשותפות שמקיים בית הספר לעבודה סוציאלית, שנקבעו ליום אשר נועד מלכתחילה להכשרה מעשית.
2. כל סטודנט יטפל ב-4-5 פונים אינטנסיביים, התנסות בקלט, הפעלת פרויקט קהילתי, השתתפות בפעילויות של מערכת הסוכנות וכן התערבות בחירום עפ"י הצורך. סטודנט במסלול קהילתי יטפל ב-2 פונים פרטניים, ויפעיל 2-3 פרויקטים קהילתיים.
3. לימודי השדה ילוו בהדרכה אישית אחת לשבוע, במועדים קבועים מראש, ללא הפרעות חיצוניות. משך ההדרכה שעתיים הדרכה פרטנית, או שעה וחצי הדרכה פרטנית וחצי שעה נוספת להדרכה זוגית על הפרויקט הקהילתי.
4. על הסטודנט להגיש דו"חות למטרות הדרכה לפני מועד ההדרכה, על פי הנחיות לרישום המצויות באתר בית הספר תחת לשונית "לימודי שדה" – "רישום למטרות הדרכה". יש להגיש דו"חות הן על העבודה הפרטנית והן על העבודה הקהילתית. הנהלים הקשורים לכתיבת הדו"חות נקבעים בחוזה הראשוני בין המדריך לסטודנט (הנוסח מצוי גם הוא באתר). יודגש בזאת שסטודנט שאינו מגיש את הדו"חות התהליכיים, הדו"חות התמציתיים והדו"חות על ההתערבות הקהילתית בכל שבוע לפני מועד ההדרכה – אינו זכאי לקבל הדרכה, וללא הדרכה אינו רשאי להמשיך בהתערבות. במצב זה על המדריך לפנות באופן מידי לקשר, לדיון על המשך לימודיו של הסטודנט.
5. תנאי הבסיס להכשרה המעשית יכללו: המשימות אליהן מחויב הסטודנט בכל אחד מהסמסטרים מצוינות בנהלי הבסיס, המופיעים בטופס הערכת כל אחד מהסמסטרים. על הסטודנט להכירן ולעמוד בהן, אחרת לא יתבצע הליך הערכת הסמסטר. להלן עיקרי המשימות:

- יומיים עבודה בשבוע – 16 ש"ש, כולל שעתיים הדרכה פרטנית, או שעה וחצי הדרכה פרטנית וחצי שעה נוספת להדרכה זוגית על הפרויקט הקהילתי. כתיבת דוחות לצורך הדרכה לא תהיה על חשבון שעות אלו.
- טיפול פרטני ב 4-5 מטופלים לאורך השנה, כולל הגשת דוחות תהליכיים (15-12 בסמסטר א', ו 18-22, בסמסטר ב'), הגשת דוחות תמציתיים (20-16 בסמסטר א', ו-36-32 בסמסטר ב').
- ביצוע 8-10 תוכניות עבודה שבועיות (שנתיות), כתיבת הערכות וסיכום טיפול על כל הפונים.
- כתיבת פרופיל ארגוני קהילתי, כתיבת תכנית עבודה לפרויקט קהילתי, התערבות בפרויקט קהילתי/קבוצתי בהיקף 60-80 שעות (שנתית) וניהול תיק פרויקט, הכנת מצגת מסכמת של הפרויקט הקהילתי והצגתה בפני צוות השירות והצגת הפרויקט הקהילתי ביום הבית ספרי באמצעות פוסטר.
- כתיבת הערכות וסיכום טיפול על כל לקוח שבטיפולו.
- השתתפות בפעילויות מקצועיות נוספות (לפחות 3 פעילויות) - בקורי בית, ישיבת צוות, ועדת החלטה, ישיבות צוות רב מקצועי, ישיבות צוות רפואי, ישיבות צוות ביה"ס, ישיבות צוות מדריכים ומטפלים, קלט, טיפול בתיקי שמור ומעקב, השתתפות בצוות היגוי / משימה וכדו'.
- השתתפות בפעילות החירום של השירות בהתאם לדרישה, כולל שמירה על קשר מרחוק עם לקוחות.
- הדרכה פרטנית (בהיקף 44-56 שעות שנתיות).

#### 6. נוכחות בלימודי שדה

כל ימי אירועי בית הספר (כמו ימי עיון, סיורים, היום הבית ספרי וכדו') גם אם הינם מעבר למערכת השיעורים הרגילה, הם חלק מחובת הנוכחות של הסטודנט. אי נוכחות בכל או בחלק מימי העיון מסיבה לא מאושרת, כמו גם איחורים מעבר לרבע שעה ממועד האירוע, יגררו הורדה של עד 10 נקודות מציון שיטות התערבות שנה ב'. **אישור על היעדרות מהיום הבית ספרי, בשל מצבים חריגים ביותר, יינתן לסטודנט ע"י ראש לימודי הב"א בלבד.**

על כל היעדרות מלימודי שדה יש להודיע מיד למדריך ולקשר, במייל (ובצירוף אישור, במקרה של חולי). נוסף לזאת, על הסטודנט להיות בקשר טלפוני עם המדריך בזמן היעדרותו ולעדכנו בשיחה בסיבת ההיעדרות ובמצבו. כל השלמה של הימים בלימודי שדה תיעשה בשיחה שיזום הסטודנט עם המדריך ובתיאום עמו, מיד עם חזרת הסטודנט להכשרה ובהודעה לקשר.

על כל היעדרות מלימודי שדה יש להודיע מיד למדריך האישי. היעדרות כאמור תתאפשר אך ורק במצבים של חולי, מילואים, שמחות (אישיות), או להבדיל אירועים טרגיים במשפחה (רק במעגל הראשון) וחופשות המאושרות על ידי האוניברסיטה (חופשות חג לפי התקנון האוניברסיטאי). הכל בתנאי שיוצג בפני המדריך אישור מגורם מוסמך המעיד על סיבת ההיעדרות.

**במקרים של היעדרות חד פעמית** מהסיבות המפורטות לעיל שלא תעבור על ארבע פעמים בשנה, אין צורך להחזיר את ימי ההשלמה החסרים במידה ואין פגיעה בצרכי לקוחות הארגון ובצרכי הלמידה של הסטודנט לפי שיקול דעת המדריך.

**היעדרות של פעמיים רצופות** מחייבת השלמה והערכות מתאימה בשיתוף עם המדריך, על פי צרכי הלקוחות והשירות ובידוע הקשר.

**כל היעדרות מעל ארבעה ימי הכשרה ברצף** (מכל סיבה שהיא), תובא לדיון ביחידה ללימודי שדה לצורך קבלת החלטה לגבי האפשרות להמשיך ההכשרה של הסטודנט, השלמתה במועד מאוחר יותר, או הפסקת לימודיו. היחידה ללימודי שדה תקבל החלטה על פי הערכת התפקוד של הסטודנט בהכשרה לפני ההיעדרות, משך ההיעדרות הצפויה ועל פי האפשרות האישית והארגונית לאפשר השלמת תהליך למידה. **יציאה למילואים** מחייבת הודעה מראש עם קבלת הצו. המדריך והסטודנט יסכמו כיצד יושלם החסר ואיך יעובד הנושא עם הפונים.

**אם ידוע למדריך שעליו להיעדר מהעבודה ומההדרכה למעלה משבוע**, עליו ליידע את הקשר, ולדאוג לכך שעו"ס אחר בשירות, יחליפו באחריות להכשרת הסטודנט בתקופה זו.

### **נוכחות בהדרכה קבוצתית:**

הדרכה קבוצתית הינה חלק ממכלול ההתנסויות בלימודי שדה והיעדרות ממנה כמוה כהיעדרות מלימודי השדה.

**על כל היעדרות מהדרכה קבוצתית** יש להודיע מיד לקשר-המדריך הקבוצתי. היעדרות כאמור תתאפשר אך ורק במצבים של חולי, מילואים, שמחות (אישיות), או להבדיל אירועים טרגיים במשפחה (רק במעגל הראשון) וחופשות המאושרות על ידי האוניברסיטה (מילואים, וחופשות חג לפי התקנון האוניברסיטאי), והכל בתנאי שיוצג בפני הקשר-המדריך הקבוצתי, אישור מגורם מוסמך המעיד על סיבת ההיעדרות. ניתן להעדר מהדרכה קבוצתית עד **פעמיים** במשך כל השנה לפי הסיבות המפורטות לעיל. במקרה של שלוש היעדרויות מוצדקות (מילואים, אבל, או מחלה) תתאפשר כתיבת עבודה על נושא שנידון בעת היעדרותו, במטרה להשלים את החומר וזאת תוך שיקול דעת של הקשר ומנהלת היחידה ללימודי שדה. סטודנט שלא יעמוד בקריטריונים הנ"ל לא יוכל לעמוד בתנאי המעבר של לימודי השדה. **יציאה למילואים** מחייבת הודעה מראש עם קבלת הצו. המדריך והסטודנט יסכמו כיצד יושלם החסר.

## **7. מצבי חירום או סגר במשבר בריאות – נגיף הקורונה**

### **הכשרה בשעת חירום**

- יש להיערך למצב כי יתכן וחלק מההכשרה המעשית תתקיים בצורה מקוונת (סיוע וטיפול מרחוק) ותדרשו לגמישות, הן מבחינת הדרישות והמשימות ואף התמודדות עם אתגרים שלא תוכננו.
- יש לדאוג להתארגן מראש לשיחות המקוונות מבחינת הציוד המתאים (מצלמה, מיקרופון, אוזניות), להתקין תשתית מתאימה (התקנת זום), לייצר סביבה מיטבית מבחינה טכנית ולהיערך ליצירת מרחב ללא הסחות וללא הפרעות. הסטודנט מתבקש שלא לחשוף מרחב פרטי ולהקפיד על סודיות.
- במקרה בהם יוכרז סגר או יוטלו מגבלות אחרות, יש לפעול בכפוף להנחיות השירות בו מתנסה הסטודנט. במידה ותתאפשר ההגעה לשירות, על הסטודנט להמשיך ולהגיע לשירות ולהתגייס למשימות הארגוניות השוטפות, כולל משימות החירום שייקבעו.

- במקרים בהם לא יתאפשר מפגש פנים אל פנים עם הפונים, בשל סגר או החמרה במצב, יש לקיים את הפגישות בצורה מקוונת (זום/ וואטצאפ וידאו/ סקייפ) בצורה שבה ניתן לראות פנים. כל זאת בתיאום עם המדריך.

#### **הדרכה בשעת חירום**

- במקרים בהם לא יתאפשר בשל סגר או החמרה במצב הגעה לשירות ו/או הדרכה פנים אל פנים, יש לקיים את ההדרכה בצורה מקוונת (זום/ וואטצאפ וידאו/ סקייפ) בצורה שבה ניתן לראות פנים. יש לשמור על רצף הדרכה אחת לשבוע ומשך ההדרכה כנדרש. כולל הגשת דו"חות בדיקתם ועבודה עליהם בהדרכה.
- במקרה חירום או סגר יעברו מפגשי **ההדרכה הקבוצתית למפגשים מקוונים באמצעות זום**. רק נוכחות עם מצלמה פתוחה תיחשב נוכחות במפגש. יש להקפיד גם במפגשי ההדרכה הקבוצתית על יצירת תשתית להשתתפות במפגש, יצירת תנאים וסביבה שקטה ללא הפרעות והקפדה על פרטיות וסודיות.

#### **היעדרויות בחירום**

- במצב בו סטודנט נכנס לבידוד, עליו להמשיך את משימות ההכשרה המעשית מרחוק, כולל הדרכות תוך הכנה והתאמה למצב.
- במצב בו סטודנט חולה בקורונה, תחול עליו ההתייחסות כפי שמצוין בסעיף 6 – נוכחות בלימודי שדה.
- סטודנט המוגדר בקבוצת סיכון לחלות במחלת הקורונה, יציג אישור רלוונטי מרופא על מחלתו, ועל כי הוא מנוע מלעסוק בהכשרה המעשית. האישור יוצג בפני המדריך והיחידה ללימודי שדה. במקרים מעין אלו תיבחן אפשרות הסטודנט להכשרה מעשית מרחוק ו/או השלמת ההכשרה המעשית בחודשי הקיץ עד להיקף השעות הנדרש. לא נוכל להתחייב על אפשרויות אלו.
- לצערנו, לא נוכל להבטיח הכשרה מרחוק לסטודנט שמישהו ממשפחתו מצוי בקבוצת סיכון, או שחש חרדה, אך ללא סיכון רפואי ידוע. במצב כזה, הסטודנט יוכל לבחור לפצל את הלימודים.

#### **8. הפסקת לימודי שדה:**

- סטודנט המבקש **להפסיק את לימודי השדה** שלו במהלך השנה, יגיש בקשה מנומקת למדריך, למנהלת היחידה ללימודי שדה ולראש תכנית ב"א.
- הפסקת לימודי השדה תתואם עם המדריך מבלי לפגוע בפונים ובפרויקט. על הסטודנט לקבל אישור מהיחידה ללימודי שדה שאין קשיים ובעיות המצריכים דיון עם היועץ לענייני סטודנטים (כפי שמפורט באתר בית הספר) לאחר מכן יקבל אישור מראש תכנית הב"א על הפסקת לימודיו.
- במקרה של הפסקת לימודים עקב בעיות, קשיים וסוגיות שהצריכו התערבות, יוכל הסטודנט לחזור ללימודי השדה רק לאחר פניה מצדו ודיון עם היועץ לענייני סטודנטים.

#### **9. אתיקה והתנהגות מקצועית:**

- על הסטודנט לגלות התנהגות ההולמת את מקצוע העבודה הסוציאלית בהתאם לכללי האתיקה והמשמעת החלים על העובד הסוציאלי. מצופה מהסטודנט לגלות אחריות, הקשבה ורגישות ביחסו

לפונים, ולאנשי הצוות בשירות בו הוא משובץ. עליו להפנים את ערכי המקצוע, לשמור על סודיות, לפעול מתוך עמדה מוסרית גבוהה, וליישם את נורמות ההתנהגות המקצועית.

- סטודנט שעל פי חוות דעתם של המדריך האישי, ו/או הקשר - המדריך הקבוצתי אינו מתאים למקצוע העבודה הסוציאלית, עקב אחת מן הסיבות לעיל או עקב סיבות אחרות, יוזמן על ידי ראש תכנית הב"א להערכה במסגרת "ייעוץ לענייני סטודנטים" וההחלטות שיתקבלו בהליך זה עלולות להביא להפסקת לימודי השדה שלו לאלתר ואף להפסקת לימודיו בבית הספר לעבודה סוציאלית.

10. כל ההודעות לסטודנטים מטעם היחידה ללימודי שדה במהלך השנה יועברו בלוח האינטרנטי שמחובר לדואר האלקטרוני.

11. לעיתים נתקלים הסטודנטים בשאלות, ספקות, התלבטויות או קשיים בהדרכה או בהתנסות בלימודי שדה. חשוב ורצוי שסטודנטים אלו יפנו מיד לקשר לשיתוף והתייעצות. מומלץ לא לדחות את הטיפול בקשיים. ככל שהזמן עובר עלולים הקשיים להחריף והטיפול בהם יהפוך למורכב ולמסובך.

#### 12. מערך הקשר עם השדה:

**תפקידה של היחידה ללימודי שדה** כוללת ייעוץ, הנחיה, הכוונה וסיוע למדריכים ולסטודנטים בכל הנושאים הקשורים ללימודי שדה. היחידה מקיימת קשר רצוף בין הסטודנט, המדריך ומנהל השירות בו מתקיימת ההכשרה, ובין צוות ההוראה וההנהלה בבית הספר לעבודה סוציאלית. לצורך כך, מונה קשר, אשר תפקידו ללוות את הסטודנט בהכשרתו בשדה, ולוודא שהוא נחשף למגוון ההזדמנויות הלימודיות הנדרשות לצורך התפתחותו המקצועית, ומיישם אותן הלכה למעשה, בהתאם להנחיות האתיקה המקצועית ודרישות השירות בו הוא משולב.

נדגיש עוד, שבכל בעיה, קושי, התלבטות - מוזמנים הסטודנט והמדריך לפנות לצוות היחידה ללימודי שדה, ונעשה, כמיטב יכולתנו, לסייע במציאת מענה הולם. מנהלת היחידה ללימודי שדה:

ד"ר שרון נחמני, דוא"ל: [sharon4f@netvision.net.il](mailto:sharon4f@netvision.net.il)

#### מתאמת לימודי שדה:

תפקיד המתאמת לתווך בין לימודי השדה לבין הלימודים האקדמיים במכללה, לאתר סוכנויות ומדריכים ללימודי השדה, לשבץ את הסטודנטים למקומות ההכשרה ולמדריכים, וללוות את הקשרים, המדריכים והסטודנטים בכל ההיבטים הקשורים בלימודי השדה.

מתאמת לימודי שדה שנה ב:

גב' מלכה רוזנבוים, טלפון: 050-4191800, דוא"ל: [malkyroosenbaum@gmail.com](mailto:malkyroosenbaum@gmail.com)

#### קשר-מדריך קבוצתי:

תפקיד הקשר כאמור לתווך בין היחידה ללימודי שדה, לבין המדריך והסטודנט, לקיים מפגשי מדריכים, ללוות את המדריך, להיפגש עם המדריך והסטודנט במקום ההכשרה, לסייע למדריך ולסטודנט בהתמודדות עם סוגיות וקונפליקטים שנדרשת בהם התערבות מצד היחידה ללימודי השדה, להוות יועץ אישי לסטודנט, ולהדריך קבוצת סטודנטים בהדרכה קבוצתית.

קשרים :

מר דותן לוי, נייד : 052-22863631, דוא"ל : dotanle2013@gmail.com

מר משה גמיר, נייד : 052-7125396, דוא"ל : [gaminerm@gmail.com](mailto:gaminerm@gmail.com)

על כל סטודנט וכל מדריך להיות בקשר עם הקשר אליו שובץ.

### 13. מועדים להגשת הטפסים המלווים את תהליך ההדרכה :

להלן תאריכי הגשת הטפסים, המלווים את תהליך ההדרכה לאורך השנה.

את הטפסים על הסטודנט להוריד מאתר האינטרנט של ביה"ס לעבודה סוציאלית (ולא מתוך ה"תדריך למדריך"). כל הטפסים שיוגשו לקשר, יועברו אליו באמצעות כתובת המייל. על כל טופס להיות סרוק לקובץ PDF אחד. לא יתקבלו טפסים שנסרקו כדפים בודדים, שנסרקו באופן לא קריא, הפוך, לא לפי סדר הדפים, או שנשלחו באמצעות ווטסאפ. חשוב לוודא שהנכם מורידים מהאינטרנט את הטופס בהתאם לשנת הלימודים. הנכם מתבקשים להקפיד על הגשת הטפסים ליעדם בתאריכים שנקבעו ולהגישם בהתאם לכתובת המתאימה. אי הגשת הטפסים בזמן, יעכב קבלת ציון "השלים" ובמקרים מסוימים אף יתכן שיעכב את המעבר לשנה ג'.

מידע נוסף וטפסי היחידה ניתן למצוא באתר בית הספר :

<http://sw2.haifa.ac.il/index.php/he/field-study>

- לתשומת לבכם, מצוי"ב 2 טפסי הערכה עדכניים (חוזה ראשוני והערכת סמסטר א+ב) שטרם עודכנו באתר והינם רלוונטיים לשנה"ל זו.

**מצורף לוח הזמנים להגשת הטפסים וההערכות הנדרשים במהלך שנת הלימודים.**

סוג ההערכה	מועד הגשה	למי מגישים
חוזה ראשוני – עפי הפורמט החדש מצו"ב, עדכני לזמן קורונה	עד 02.11.20	ישמר אצל המדריך לשם הצגה בעת ביקור הקשר בשירות
הגשת מסמך פרופיל קהילתי	עד 16.11.2020	יוגש למדריך לבדיקה והתייחסות בהדרכה וישמר אצל המדריך לשם הצגה בעת ביקור הקשר בשירות
תכנית עבודה של פרויקט קהילתי	עד 10.12.20	ייסרק כקובץ PDF וישלח במייל לקשר ע"י הסטודנט
אבחנה חינוכית	עד 10.12.20	ייסרק כקובץ PDF וישלח במייל לקשר ע"י הסטודנט
הערכת סמסטר א' + תוספת עדכנית לזמן קורונה מצו"ב	עד 18.02.21	ייסרק כקובץ PDF וישלח במייל לקשר ע"י הסטודנט
הערכת הסטודנט את ההדרכה	עד 17.03.21	המקור יימסר למדריך + העתק ייסרק כקובץ PDF וישלח במייל לקשר ע"י הסטודנט
הערכת סמסטר ב' + תוספת עדכנית לזמן קורונה מצו"ב	עד 16.06.21	ייסרק כקובץ PDF וישלח במייל לקשר ע"י הסטודנט
סיכום הפרויקט הקהילתי, בקובץ "וורד" ע"פ ההנחיות באתר.	עד 16.06.21	יוגש למרצה בקורס "עבודה קהילתית ארגונית", ייסרק כקובץ PDF וישלח במייל לקשר ע"י הסטודנט ויוצג כפוסטר במסגרת היום הבית ספרי ובאתר בית הספר
הערכת ההדרכה הקבוצתית	עד 16.06.21	ימולא ע"י הקשר, ייסרק כקובץ PDF וישלח במייל למתאמת
הערכת הסטודנטית את ההדרכה הקבוצתית	עד 16.06.21	יימסר ע"י הסטודנט לקשר

**על הסטודנטים להשאיר אצלם עותק של כל אחת מההערכות, בטרם מסירה לקשר.**

**רק לאחר קבלת כל הערכות הנ"ל ובדיקתם ע"י הקשר, יימסר למזכירות "ציון השלים" בלימודי שדה.**

**14. החופשות בלימודי שדה:**

**החופשות בלימודי שדה מתקיימות בהתאם ללוח החופשות האוניברסיטאי פרט למקרים הבאים:**

**בחופשת חנוכה** תתקיים הכשרה מעשית בת יום אחד, בתיאום עם המדריך ותוך התייחסות לצרכי המטופלים ולצרכי הארגון.

**בחופשת הסמסטר** עובדים הסטודנטים יום אחד בכל שבוע, לאורך כל החופשה, בתיאום מראש עם המדריך. אם הטיפול בלקוחות או הפרויקט הקהילתי דורשים מעורבות נוספת, על הסטודנט לעבוד גם בימים נוספים.

**לאורך כל חופשת הפסח** תתקיים הכשרה מעשית בת יום אחד, בתיאום עם המדריך ותוך התייחסות לצרכי המטופלים ולצרכי הארגון.



**לוח שנת הלימודים תשפ"א 2020/2021**

**תוכניות מבח"ר – גברים**

יום ראשון, ל' תשרי, תשפ"א, 18.10.20	<b><u>תחילת הלימודים:</u></b>
מיום חמישי, כ"ד כסלו, 10.12.20, עד יום חמישי, ב' בטבת, 17.12.20 (כולל).	<b><u>חופשת חנוכה:</u></b>
יום שישי, י' טבת, תשפ"א, 25.12.20 – <b>אין לימודים</b>	<b><u>צום עשרה בטבת:</u></b>
יום שישי, ט"ז שבט, תשפ"א, 29.01.21	<b><u>סיום סמסטר א':</u></b>
<b>מועד א':</b> מיום ראשון, י"ח שבט, תשפ"א, 31.01.21, עד יום שישי, ל' שבט, תשפ"א, 12.02.21	<b><u>*בחינות סמסטר א':</u></b>
<b>מועד ב':</b> מיום ראשון, ב' אדר, תשפ"א, 14.02.21, עד יום רביעי, י"ב אדר, תשפ"א, 24.02.21	<b><u>תענית אסתר:</u></b>
יום חמישי, י"ג אדר, תשפ"א, 25.02.21 (ביום זה אין מבחנים)	<b><u>חופשת פורים (ושושן פורים):</u></b>
מיום שישי י"ד אדר, תשפ"א, 26.02.21 עד יום ראשון ט"ז אדר, תשפ"א, 28.2.21.	
	<b><u>סמסטר ב' – סמסטר אביב</u></b>
יום שני, י"ז אדר, תשפ"א, 01.03.21	<b><u>תחילת הלימודים:</u></b>
בשל מיעוט מופעים בימי חמישי בסמסטר ב', יינתן יום לימודים נוסף ליום זה ביום ב' בתאריך	<b><u>יום השלמה ליום ה':</u></b>
ט' בניסן, תשפ"א 22.03.21 – יום זה יילמד במתכונת יום חמישי	
מיום שלישי, י' ניסן, תשפ"א, 23.03.21, עד יום שישי, כ' ניסן, תשפ"א, 02.04.21. הלימודים	<b><u>חופשת פסח:</u></b>
יתחדשו ביום ראשון, כ"ב ניסן, תשפ"א 04.04.21	
יום רביעי, כ"ה ניסן, תשפ"א, 07.04.21 (הלימודים מסתיימים בשעה 18:00)	<b><u>ערב יום הזיכרון לשואה ולגבורה:</u></b>
יום שלישי, א' אייר, תשפ"א, 13.04.21 (הלימודים מסתיימים בשעה 18:00)	<b><u>ערב יום הזיכרון לחללי צה"ל:</u></b>
יום רביעי, ב' אייר, תשפ"א, 14.04.21 - <b>אין לימודים.</b>	<b><u>יום הזיכרון לחללי צה"ל:</u></b>
יום חמישי, ג' אייר, תשפ"א, 15.04.21 - <b>אין לימודים.</b>	<b><u>חופשת יום העצמאות:</u></b>
יום חמישי, י"ז אייר, תשפ"א, 29.04.21 - <b>אין לימודים.</b>	<b><u>ל"ג בעומר:</u></b>
מיום ראשון, ה' בסיון, תשפ"א, עד יום שני ו' סיון, תשפ"א, 16-17.05.21	<b><u>חופשת חג השבועות:</u></b>
יום שישי, ח' תמוז, תשפ"א, 18.06.21	<b><u>סיום סמסטר ב':</u></b>
<b>מועד א':</b> מיום ראשון, י' תמוז, תשפ"א, 20.06.21, עד יום שישי, כ"ט תמוז, תשפ"א, 9.07.21	<b><u>*בחינות סמסטר ב':</u></b>
<b>מועד ב':</b> מיום ראשון, ב' אב, תשפ"א, 11.07.21, עד יום שישי, י"ד אב, תשפ"א, 23.07.21	
<b>לא יתקיימו בחינות בימי צום: י"ז בתמוז 27.06.21, ט' באב, 18.07.21.</b>	
מיום שני י' באב, תשפ"א, 19.07.21, עד יום שני, א' באלול, תשפ"א, 09.08.21	<b><u>חופשת בין הזמנים:</u></b>
<b>בין התאריכים 19-23.07.21 יתקיימו בחינות מועדי ב'.</b>	
יום ראשון, ד' חשוון, תשפ"ב, 10.10.21	<b><u>פתיחת שנת הלימודים תשפ"ב:</u></b>

\* במועדי הבחינות תיתכן גלישה מעבר לתאריכים המצוינים

**צוות היחידה ללימודי שדה מאחל לכם שנת לימודים פורייה ומשמעותית  
בברכה,**

**מלכה רוזנבוים  
מתאמת לימודי שדה שנה ב'**

**ד"ר שרון נחמני,  
מנהלת היחידה ללימודי שדה**