

חוזה ראשוני – תוכנית הב"א

יש להקפיד ולמלא בכתב את כל סעיפי החוזה. עותק יישמר אצל המדריך והסטודנט ומרכז מרכז הלימוד

שם המדריך _____ שם סטודנט _____
שנת לימוד _____ מרכז לימוד _____
מקום לימודי השדה _____

חובות הסטודנט

1. ימי לימודי שדה _____ בין השעות _____ סה"כ: 16 ש"ש בגמישות על פי צרכי הפונים והפרויקט.
2. להופיע בזמן ללימודי שדה.
3. להופיע בזמן לפגישות ההדרכה, לישיבות, (כגון: צוות, פרויקט) ולמפגשים עם פונים או גורמים רלוונטיים אחרים.
4. לרשום דוחות בתיקי הפונים, בתיק הפרויקט או בתיק עבודה קבוצתית וכמקובל בסוכנות (פירוט)

5. להשתתף בפעילויות שוטפות בשירות כגון: קלט, מעקב אחר פונים, קבלת קהל, תורנות טלפון (פירוט), פעילות חירום פרטנית או קהילתית

6. להגיש תכנית עבודה שבועית בה יפורטו הפעילויות המתוכננות של הסטודנט.
7. להגיש דוחות המיועדים להדרכה לפני מועד ההדרכה (גם במידה ותידרש עבודה מקוונת). יש להגיש 2 דו"חות תהליכים כל שבוע לאורך כל השנה, ועל יתר הפונים יש להגיש דו"חות תמציתיים כל שבוע לאורך כל השנה + סיכומי ישיבות בהקשר לפרויקט/קבוצה.
יש לפרט יום ושעה בשבוע להגשת הדו"חות: _____
8. לבוא מוכן למפגשי ההדרכה (לקרוא חומר מקצועי בהתאם להנחיות המדריך ולהעלות בעיות בהדרכה).
9. להכיר את תכני הטפסים המלווים את רצף ההדרכה המופיעים באתר ביה"ס.
10. לתת ולקבל משוב שוטף בכל מפגש הדרכה: על מסגרת ההדרכה, תכניה, ועל הציפיות ההדדיות ביחסי ההדרכה.
11. במקרים בהם יוכרז סגר או יוטלו מגבלות אחרות לפעול בכפוף להנחיות השירות בו מתנסה הסטודנט. במידה ותתאפשר ההגעה לשירות יש להמשיך ולהגיע לשירות ולהתגייס למשימות הארגוניות השוטפות כולל משימות החירום שייקבעו.
12. להיערך למצב כי יתכן וחלק מההכשרה המעשית תתקיים בצורה מקוונת (סיוע וטיפול מרחוק) ויידרש לגמישות הן מבחינת הדרישות והמשימות ואף התמודדות עם אתגרים שלא תוכננו.
13. במידה ויידרש בזמן סגר או חירום מעבר לעבודה מקוונת מלאה או חלקית להתארגן מראש לשיחות המקוונות מבחינת הציוד המתאים (מצלמה, מיקרופון, אוזניות) להתקין תשתית מתאימה (התקנת זום), לייצר סביבה מיטבית מבחינה טכנית ולהיערך ליצירת מרחב ללא הסחות וללא הפרעות. הסטודנט מתבקש שלא לחשוף מרחב פרטי ולהקפיד על סודיות.

14. במקרים בהם לא יתאפשר בשל סגר או החמרה במצב מפגש פנים אל פנים עם הפונים, יש לקיים את הפגישות בצורה מקוונת (זום/ וואטצאפ וידאו/ סקייפ) בצורה שבה ניתן לראות פנים. כל זאת בתיאום עם המדריך/כה.
15. אין להוציא תיקים או חומר אחר מהסוכנות שלא ברשות מפורשת בכתב של המדריך או גורם אחראי בסוכנות (בבקשה לציין את הגורם)
16. אין להוציא או לפרסם ידע או כלי (או חלק מידע או כלי) שפותח בסוכנות או במסגרת לימודי השדה בסוכנות ללא אישור בכתב מהנהלת הסוכנות.
17. לשמור על כללי הסודיות ועל כללי האתיקה האחרים של המקצוע.
18. להקפיד ולהגיש לאוניברסיטה את הטפסים המלווים את תהליך ההדרכה במועדים שפורסמו – חוזה, אבחנה חינוכית, הערכת סמסטר א+ב, הערכת ההדרכה, הערכה בהדרכה קבוצתית וסיכום פרויקט.
19. אחר: _____

אי כיבוד סעיף אחד או יותר מהסעיפים הנ"ל עלול לגרום כישלון בלימודי שדה.

חובות המדריך

1. לאפשר התנסות פרטנית, קהילתית/קבוצתית (מחקי/ את המיותר) ומערכתית בהיקף של 17 שעות שבועיות הכוללות הדרכות קבוצתיות ופרטניות.
2. לבחור פונים מתאימים לטיפולו של הסטודנט, להדריכו בפרויקט הקהילתי/בעבודה הקבוצתית (מחקי/ את המיותר) ולאפשר לו אירועים לימודיים נוספים כמו קלט, מעקב, קבלת קהל, תורנות טלפון וישיבות צוות (בבקשה לפרט)
3. בתחילת השבוע השלישי של לימודי השדה על המדריך להעביר לסטודנט שלושה פונים ולאפשר התחלת עבודה על הפרויקט הקהילתי/הנחית קבוצה וכעבור שבועיים את יתר הפונים.
4. במרכז לימוד קהילה יש לדאוג לשילוב הסטודנטים בפרויקטים/קהילתיים ולקבל פונה פרטני אחד.
5. להופיע בזמן שנקבע לפגישות ההדרכה.
6. לדרוש דו"חות להדרכה שיוגשו **לפני** מועד ההדרכה (גם במידה ותידרש עבודה מקוונת). יש להגיש 2 דו"חות תהליכים כל שבוע לאורך כל השנה, ועל יתר הפונים יש להגיש דו"חות תמציתיים כל שבוע לאורך כל השנה + סיכומי ישיבות בהקשר לפרויקט/קבוצה.
7. להנחות את הסטודנט כיצד יש לערוך את הרישום התמציתי והרישום התהליכי בהתאם להנחיות המופיעות בתדריך למדריך.
8. לקרוא את הדו"חות לפני מפגש ההדרכה, להעיר על הדו"ח בכתב ולבחור נקודות לדיון עם הסטודנט בהדרכה.
9. להקצות שעתיים בשבוע להדרכה ביום _____ שעות _____ מקום _____
10. ולהיות **פנוי לחלוטין** לסטודנט ולצרכיו הלימודיים וההתפתחותיים.
11. במקרים בהם יוכרו סגר או יוטלו מגבלות נגישות אחרות יש לקיים הדרכה באמצעים מקוונים המאפשרים שיחה פנים אל פנים.
12. לשמור על כללי הסודיות ועל כללי האתיקה האחרים של המקצוע ביחסים עם הסטודנט.
13. להכיר את תכני הטפסים המלווים את רצף ההדרכה הנמצאים באתר בית הספר.

11. לתת ולקבל משוב הדדי שוטף בכל מפגש הדרכה : על מסגרת ההדרכה, תכניה, נקודות החוזק והחולשה ועל הציפיות ההדדיות ביחסי ההדרכה.

12 להקפיד ולמלא את הטפסים המלווים את תהליך ההדרכה במועדים שפורסמו.

13 אחר : _____

במידה ונוצר קושי, חובה הן על המדריך והן על הסטודנט לדווח למרכז התחום.

_____ חתימת הסטודנט

_____ חתימת המדריך

_____ תאריך