

הנחיות כלליות לכתיבת עבודת מחקר

• שפת החיבור

עבודת גמר מחקרית (תזה) לתואר שני תיכתב בעברית. סטודנט המעוניין לכתוב את עבודת הגמר באנגלית יפנה למזכירות החוג ולראש תוכנית המ"א בכדי לקבל הנחיות ואישור לכתיבה באנגלית. כמו כן סטודנט המבקש לכתוב את התזה כתזת מאמר יפנה למזכירות ולראש תוכנית המ"א בכדי לקבל הנחיות ואישור לכתיבה באנגלית.

• היקף החיבור

א. **הצעת המחקר** של עבודת התיזה (שלב א) לא תעלה על 15 עמודים (כ 4,500 מילים) ברווח 1.5 (פונט 12) ותכלול סקירת ספרות, שאלות/השערות המחקר, ושיטת המחקר. הדרישות האלה חלות גם על הצעת המחקר של **עבודת תזת מאמר** (באנגלית או בעברית).

ב. היקף עבודת תזה הסופית (שלב ב) בשיטת **מחקר כמותנית** יהיה בין 10,000 ל 12,000 (כ 40 עמודים ברווח 1.5 פונט 12) **ובשיטה האיכותנית** בין 12,000 ל 15,000 מלים (כ 50 עמודים ברווח 1.5 פונט 12). מספר המילים מתייחס לפרקים העיקריים של התזה (סקירת ספרות, שיטת המחקר, ממצאים ודיון). במקרה ונושא המחקר ידרוש היקף יותר רחב מהנ"ל, המנחה והסטודנט יבקשו אישור מראש התכנית.

ג. היקף עבודת תזה **בנוסח מאמר** (באנגלית או בעברית) יהיה לפחות 6,000 מילים עבור **מחקר כמותני** ולפחות 6,500 מילים עבור **מחקר איכותני**. מספר המילים מתייחס לפרקים העיקריים של המאמר (סקירת ספרות, שיטת המחקר, ממצאים ודיון). **על הסטודנט להיות המחבר הראשון**.

ד. במניין העמודים וההיקף כפי שצוין אין לכלול: עמודי השער, הכרת תודה, תוכן עניינים, תקציר(בעברית ובאנגלית) ורשימה ביבליוגרפית.

• הנחיות כלליות וצורניות בנוגע לאופן הכתיבה

א. את עבודת התזה יש לכתוב בכתב באחד מסגנונות הכתב הבאים : Times New Roman, David, Ariel, Narkisim, ובגודל גופן 12.

ב. עבור כתיבת מקורות באנגלית או כל התייחסות אחרת באנגלית בטקסט מומלץ לכתוב בסגנון כתב של Roman New Times.

ג. יש להתחיל כל פרק חדש (מבוא, סקירת ספרות, שיטה, ממצאים, דיון, רימה ביבליוגרפית) בעמוד חדש (נא לא להתבלבל בין פרק חדש לבין נושא חדש שיש לכתוב כחלק מהמשך רצף הכתיבה).

ד. כתיבת איורים טבלאות וגרפים:

- איורים שונים (תצלומים, מפות, דיאגרמות ושרטוטים) יודפסו או יודבקו על נייר לבן חלק.
- האיורים יופיעו בגוף העבודה ולא בסופה, מיד לאחר שהוזכרו בפעם הראשונה או סמוך לכך.
- כותרות לאיורים יודפסו ברווח שורה בודד מתחת או מעל לאיורים (בהתאם להנחיות המנחה).
- על האיורים להתאים לדרישות רוחב השוליים כפי שיפורט להלן. במקרה והם גדולים יותר מן הנדרש, יש להקטינם באמצעות צילום או לקפלם.
- טבלאות וגרפים יודפסו על גבי נייר לבן וישוּבצו בגוף העבודה. במידה ואין אפשרות להדפיס טבלה/גרף לאורך העמוד, ניתן להדפיסם לרוחב העמוד. במקרה כזה, כותרת הטבלה/גרף תמוקם בצדו הימני של העמוד. גם אם הטבלה/גרף ממוקמים לרוחב העמוד, מספר העמוד יופיע בראש העמוד או תחתית העמוד כמו בעבודה כולה. ניתן להדפיס טבלאות המובדלות מגוף העבודה ברווח של שורה אחת.

ה. יש לכתוב את העבודה ברווח של 1.5. השוליים של הדף יהיו על פי ברירת המחדל של הגדרת עמוד של A4 בתוכנת Word office. בכל מקרה השוליים הימניים יהיו לפחות ברווח של 3 ס"מ (לצרכי כריכה), שוליים שמאליים ברווח של לפחות 2 ס"מ, שוליים עליונים ותחתונים ברווח של לפחות 2 ס"מ.

ו. יש להקפיד על כתיבה על פי כללי APA 7 לרבות כתיבת טבלאות, איורים ומקורות.

ז. שלד של סדר העמודים בעבודה:

- שער חיצוני
- שער פנימי
- הכרת תודה
- תוכן העניינים
- תקציר
- רשימת טבלאות
- רשימת איורים
- גוף העבודה
- רשימה ביבליוגרפית
- נספחים
- תקציר באנגלית

- שער פנימי באנגלית
- שער חיצוני באנגלית

ח. בשער החיצוני (ראה דוגמה בנספח 1) העבודה יופיעו הפרטים הבאים:

- שם העבודה
- שמו המלא של מחבר העבודה
- ציון העובדה כי עבודת הגמר המחקרית לתואר שני הוגשה כמילוי חלק מהדרישות לקבלת התואר "מוסמך האוניברסיטה"
- שם האוניברסיטה, שם הפקולטה, שם החוג, תאריך הגשת העבודה (לא יצוינו שמות המנחים)

ט. בשער הפנימי יצוינו כל הפרטים המופיעים בשער החיצוני. בנוסף לזה, יצוינו שמות המנחים. במקרה של מנחה נוסף, חיצוני, יש לציין את מקום עבודתו בסוגריים, ליד שמו. כמו כן יישאר מקום לחתימת המנחה/ים ולחתימת יו"ר הוועדה החוגית לתואר שני (ראה דוגמא בנספח 2)

י. בתוכן העניינים יופיעו: הנושאים המרכזיים, נושאים משניים ומספר עמודים מתאימים. תוכן העניינים יודפס ברווח של שורה בודד או רווח של שורה וחצי. בין פרק לפרק תודפס שורת רווח ריקה.

יא. תקציר העבודה יכלול את הפרטים הבאים: שם העבודה, שם המחבר/ת, הגדרת הבעיה הנחקרת, תמצית המסגרת התיאורטית, השערות עיקריות, ממצאים מרכזיים, מסקנות מדעיות ויישומיות. התקציר לא יכלול נוסחאות, דיאגרמות ואיורים.

הגשת העבודה לשיפוט

א. לאחר כתיבת הצעת המחקר (שלב א) ו/או העבודה הסופית (שלב ב) יש לפנות למזכירות תלמידים בכדי לברר את הליך הגשת ההצעה ו/או העבודה לשיפוט. הצעת מחקר, יש להגיש בדוא"ל יחד עם אישור המנחה למזכירות תלמידים. הגשת עבודת התיזה יחד עם אישור המנחה יש להגיש קודם לאחראית על תואר שני, ברשות ללימודים מתקדמים בדוא"ל לאישור צורני, את האישור יחד עם עבודת התיזה כקובץ יש להעביר למזכירות תלמידים, להמשך טיפול והעבירה לשיפוט.

ב. עבודה אשר לא תעמוד בתנאים הצורנים המצוינים לעיל תוחזר לסטודנט לצורך ביצוע התיקונים הנדרשים ולא תשלח לשיפוט.

הגשת העבודה לאחר שיפוט

א. לאחר סיום הליך השיפוט ואישור רשמי ובכתב מטעם ראש תוכנית המ"א כי הליך השיפוט הסתיים וניתן ציון סופי, הסטודנט יידרש להגיש את העבודה לרשות ללימודים מתקדמים.

ב. יש לעיין היטב בהנחיות הרשות ללימודים מתקדמים באשר לדרישות ביחס להגשת העבודה (כגון: ההגשה הצורנית, אופן הכריכה, מספר עותקים, קובץ דיגיטלי וכד') ולהגיש את העבודה בהתאם להנחיות אלו.

ג. למען הספר ספק, הגשת העבודה לרשות ללימודים המתקדמים מהווה תנאי לקבלת אישור הזכאות לתואר מוסמך.

בהצלחה רבה,
פרופ' השאם אבו ריא
ראש תכנית מ"א

נספח 1. דוגמת שער חיצוני בעברית

.....שם העבודה.....

.....

.....שם המחבר/ת.....

עבודת גמר מחקרית (תזה) המוגשת כמילוי חלק מהדרישות
לקבלת התואר " מוסמך האוניברסיטה"
אוניברסיטת חיפה

הפקולטה למדעי הרווחה והבריאות
בית הספר לעבודה סוציאלית

חודש לועזי, שנה לועזית

נספח 2. דוגמת שער פנימי בעברית

.....שם העבודה.....

.....

מאת: שם פרטי ושם משפחה של המחבר/ת
בהנחיית: תואר אקדמי, שם פרטי ושם משפחה של המנחה הראשי
תואר אקדמי, שם פרטי ושם משפחה של המנחה הנוסף

עבודת גמר מחקרית (תזה) המוגשת כמילוי חלק מהדרישות
לקבלת התואר " מוסמך האוניברסיטה"
אוניברסיטת חיפה

הפקולטה למדעי הרווחה והבריאות
בית הספר לעבודה סוציאלית
חודש לועזי, שנה לועזית

מאושר על ידי _____ תאריך _____

(מנחה/ת העבודה)

*מאושר על ידי _____ תאריך _____

(מנחה/ת העבודה)

מאושר על ידי _____ תאריך _____

(יו"ר הוועדה החוגית לתואר שני)

***הערה:** שורה זו תודפס רק במקרה ולתלמיד יש יותר ממנחה אחד.