

## רישום והניתוח על-ידי הסטודנט

| הערות להדרכה   | הרישום והניתוח על-ידי הסטודנט  |
|--|--|
| <p>בהדרכה על בסיס הדו"ח בשני המפגשים הראשונים חשוב שהמדריך יתמקד:</p> <p>1. בהפרדה בין עובדות והתרשמויות.</p> <p>2. בעזרה לאתר את התכנים המרכזיים בשיחה או בתצפית.</p> <p>3. בהדגשת הדברים החיוביים, <u>תוך ערנות לחרדות, טעויות אפשריות של הסטודנט</u></p> <p>בהדרכות לאורך כל השנה חשוב שהמדריך יתמקד:</p> <p>1. בחשיבה הערכתית:</p> <p>השערות, צרכים, בעיות, כוחות, מערכות תמיכה וכד'.</p> <p>2. מה במטרות או במטרה נובע מהחשיבה ההערכתיות.</p> <p>3. בהערכת המוטיבציה לשינוי של הפונה.</p> <p>4. בעידוד הסטודנט להיכרות עם עצמו: רגשותיו, כוחותיו, תובנותיו וכו'.</p> <p>5. בהמשגת הליכי התערבות וחשיפה להליכים חדשים.</p> <p>6. בעידוד לחשיבה על אלטרנטיבות בשיחות הטיפוליות.</p> | <p>הסטודנט יתייחס לנקודות דלהלן:</p> <p>1. פרטים מזהים: שם, מספר שיחה, תאריך, מקום השיחה, משך השיחה.</p> <p>2. מהי התוצאה הרצויה מבחינתך ומבחינת המטופל מהשיחה.</p> <p>3. כתוב תיאור קצר של תכני השיחה הכוללים: תיאור סביבה ואווירה, נושאים מרכזיים שעלו כמו: צרכים, בעיות, כוחות, מיצוי זכויות ועוד.</p> <p>4. תאר מחשבות, רגשות והתנהגויות סובייקטיביות מרכזיות שזיהית אצל הפונה.</p> <p>5. תאר מחשבות, רגשות, התנהגויות ודילמות מרכזיות שהתעוררו אצלך במהלך השיחה (האם עלה רגש מרכזי שלווה אותך במהלך השיחה?)</p> <p>6. תאר התערבויות ותגובות מרכזיות שלך (מילוליות ובלתי מילוליות) אשר קידמו את התקשורת בשיחה ואת אלו אשר עיכבו אותה.</p> <p>7. מתוך מהלך השיחה אילו השערות אתה יכול להעלות ביחס למצבו של הפונה?</p> <p>8. <u>סיכום</u>:</p> <p>א. מה היה מוקד השיחה?</p> <p>ב. האם ניתן מענה לציפיות או לצרכים של הפונה?</p> <p>ג. ציין מחשבות וכיוונים למפגש הבא עם הפונה.</p> <p>ד. על אילו נושאים היית רוצה לקבל הדרכה לאור שיחה זו?</p> |