

רישום תהליכי

1. הנחיות לכתיבת הדו"ח:

- א. פרטים מזהים: שם, מס' שיחה, תאריך, מקום השיחה, תיאור הסביבה והאווירה מטרת השיחה.
- ב. רישום מפורט של השיחה.
- ג. מבנה הדו"ח:

תוכן השיחה (אני-הוא : מילולי/בלתי מילולי)	ניתוח הסטודנט (רגשות, חוויות, מחשבות, דימויים, אסוציאציות, תחושות בטן)	תגובות ניתוח תגובות הפונה (פרשנות הסטודנט, השערות הערכתיות)	הערות המדריך (על: המיומנויות, תגובות הסטודנט, המשגה תיאורטית, הבנה מעמיקה של המקרה וכו')

2. ניתוח השיחה ע"י הסטודנט:

- א. ימקד את צרכיו וכוחותיו של הפונה.
- ב. יתייחס לשדרים מילוליים ולא מילוליים.
- ג. יתאר וינתח את תגובות הפונה (רגשותיו, מחשבותיו והתנהגותו).
- ד. יתאר וינתח את תגובותיו (הרגשיות, מחשבתיות והתנהגותיות).
- ה. ינתח השערות ושאלות הערכתיות העולות מהשיחה.
- ו. יתאר את מידת השגת התוצאות בשיחה.
- ז. מטרת לשיחה באה.

3. נקודות מנחות למדריך במתן ההערות:

- כיצד מנתח המודרך את תגובותיו שלו ואת תגובות הפונה
- אלו עמודות נשארות ריקות
- האם תגובות המודרך הולמות להתנהגויות, אמירות, רגשות הפונה
- האם הניתוח קוגניטיבי / רגשי/ התנהגותי או משולב

- מהן המיומנויות העיקריות בהן השתמש הסטודנט (שאלות – סגורות , פתוחות , פירושים , שיקופים , היגדים / מיקוד בקונקרטי)
- האם ניתן לזהות דפוס שיחה החוזרים גם בשיחות אחרות (פספוסים , בריחה מנושא, הימנעות מהתייחסות רגשית .
- מקומות בהם המודרך מזדהה, משליך, מתגונן, חרד....
- האם יש קשר בין המטרה לתוצאה שהושגה בשיחה
- האם עולות שאלות של אתיקה , מדיניות , ערכים, שוני תרבותי...
- האם נראה כי למודרך ברור הרציונאל מדוע השתמש בהליך התערבות מסוים
- כשההתערבות יעילה , האם למודרך ברור במה זה יעיל
- מה יכול הסטודנט להרוויח מקריאה תיאורטית נוספת
- אילו תהליכים יש להמשיג
- האם ברור לסטודנט לאור מה שהתרחש במפגש הנוכחי מה ייעשה במפגש הבא .
העבודה על הדוח בשיחת הדרכה

4. הערות להדרכה:

רצוי שהמדריך יתמקד :

- א. בהתייחסות לתגובותיו של הסטודנט (הרגשיות, המחשבתיות וההתנהגותיות).
- ב. בהדגשת תכנים מרכזיים על פני תכנים שוליים.
- ג. באיתור תוצאות שהושגו וברור תוצאות רצויות שלא הושגו.
- ד. בהתייחס לטכניקות ראיון.
- ה. בהתייחסות לאלמנטים של הערכה.
- ו. בהדגשת הדברים החיוביים תוך ערנות לחרדות אפשריות של הסטודנט.
- ז. בהדגשת הקשר בין תגובות הפונה לתגובות המודרך/המטפל.
- ח. בעידוד הסטודנט לבקר עצמו.

ברמה מתקדמת יותר של הרישום התהליכי, רצוי לדון בתגובות אלטרנטיביות לשיחה הטיפולית ולהמשיג הליכי התערבות. רצוי להוסיף עוד טור ברישום התהליכי שיתייחס להצעה לתגובות אלטרנטיביות. כמו כן רצוי להתמקד בשיחת ההדרכה, בהדגשת השלב הטיפולי והקשר בין תהליך הטיפול להערכת הטיפול.

5. בחירה מתוך הדוח השלם על מה לעבוד- עקרונות לבחירה :

- א. בזיקה לאילו תחומים ונושאים יש לשבח את המודרך
- ב. בזיקה לאילו תחומים ונושאים ראוי להעמיק למידה
- ג. מבין כל מה שעלה בדוח מה בחר המדריך להתמקד בהדרכה והאם יכול לנמק לעצמו את הרציונאל
- ד. מהן התוצאות שהמדריך רוצה להשיג בפגישת ההדרכה הקרובה .
- ה. אלו תהליכים נבחרם להמשגה מקצועית
- ו. תכנון הדרך והמיומנויות בהם ייבחר המדריך לפתוח ולפתח את הנושא להתמקדות
- ז. כיצד תושג מעורבותו של המודרך
- ח. מה חוזר על עצמו בשיחה זו שמשותף במצבים דומים במערכות פונים אחרות

4. כיצד לעבוד בתוך ההדרכה :

- א. הערכה כללית מחזקת לאחריה מעבר להיבטים ספציפיים.
 - ב. ה"מה" וה"איך" - ה-א' וה-ב'
 - ג. האיך של הסטודנט והאיך האלטרנטיבי
 - ד. שאלות פתוחות, שאלות משערות
 - ה. שאלות מטפוריות.
 - ו. שאלות מתוך תהליך ה-Interpersonal process recall.
 - ז. כלים יצירתיים והשלכתיים בעיקר במצבי התנגדות, שיפוטיות רגשות שליליים הזדהות
- הצעה לעבודה על הרישום התהליכי ברוח הגישה הנרטיבית- לשאל בהדרכה**

את הסטודנט :

- מה התמות העיקריות בשיחה / במפגש ?
- מה העמדות ורגשות שלך לגבי הנושאים שעולים בשיחה/ במפגש ?
- מה אפשר ללמוד על הפונה דרך קריאת הטקסט הגלוי והסבטקסט?
- מה למדת היום בשיחה/ במפגש על הפונה שלא ידעת קודם?
- איזה מיומנויות דרושות כדי להרחיב את הדיאלוג?

