**פרקטיקום תכנית המ"א – חוזה הדרכה בין הסטודנט/ית לבין המדריך/ה**

**מבוא לחוזה ההדרכה – הנחיות בטרם מילוי החוזה**

בשנת הלימודים השנייה בתוכנית המ"א על כל סטודנט להשלים התנסות בשדה במסגרת הפרקטיקום. מטרת הפרקטיקום להעשיר את מיומנויותיו המקצועיות של הסטודנט בעולם הפרקטיקה ולאפשר אינטגרציה בין התיאוריה והפרקטיקה בתחום בו מתמחה הסטודנט במסגרת לימודיו במ"א. הפרקטיקום מקנה הזדמנות להרחבת ולהעמקת הניסיון המקצועי ולרכישת ידע, אשר תורמים להתפתחות הסטודנט כאיש מקצוע. הפרקטיקום מתחיל עם תחילת שנת הלימודים ומסתיים עם סיום שנת הלימודים, למשך 8 חודשים רצופים.

מסגרת הפרקטיקום כוללת התנסות בפועל של 8 שעות בשבוע לאורך שנת הלימודים, ז"א כארבע שעות שבועיות של טיפול ישיר (לפחות 100 שעות לאורך שנת הלימודים), שלוש שעות של ישיבות צוות, הצגות מקרה וכו' ושעה וחצי של הדרכה פרטנית.

היקף ההדרכה הוא 50 שעות לאורך שנת הלימודים. ההדרכה ניתנת ע"י מדריך האישי של הסטודנט באופן רצוף וסדיר בכפוף לחוזה הדרכה שנחתם בין המדריך והסטודנט. ההדרכה תתמקד במטופלים של הסטודנט ובהתאם לתכנים שהסטודנט מביא להדרכה ולנושאים רלוונטיים נוספים, בהתאם לשיקול דעתו של המדריך.

ההיעדרות של מעל שבוע  מהפרקטיקום מחייבת עדכון של מתאמת הפרקטיקום והשלמה של השעות החסרות.

1. **לפני תחילת שנה"ל יש לחתום על חוזה הדרכה בין הסטודנט למדריך**

יש להעביר את החוזה החתום למזכירות היחידה מוקדם ככל האפשר, לא יאוחר עד 15 יולי, בפורמט PDF בלבד, לדוא"ל: [larzi@univ.haifa.ac.il](mailto:larzi@univ.haifa.ac.il)

**החוזה החתום מהווה אישור על פרקטיקום עבור הסטודנט ואסמכתא להוצאת מינוי למדריך לצורך תשלום שכר הדרכה או חתימה על הסכמים עם שירותים (בחלק מהמקרים).**

2. לקראת סיום סמסטר א' יש לקיים תהליך הערכה על התקדמות הסטודנט בפרקטיקום. יש להגיש את טופס הערכה של סמסטר א' וטופס הערכה של סמסטר ב' למתאמת הפרקטיקום במועד שיפורסם לכך, אלא במקרים בהם יינתן אישור חריג לדחייה בהגשת הטפסים.

3. בסיום שנת הלימודים, הסטודנט יקבל אישור על סיום הפרקטיקום רק לאחר מילוי כל חובות הפרקטיקום.   
הפסקה בלתי מתוכננת בפרקטיקום במשך שנת הלימודים בגין סיבות בלתי צפויות חייבת דיווח בכתב למתאמות הפרקטיקום: מתאמת כלל המגמות – גב' רוני מיכאלי שדה, דוא"ל: [rmichaele@staff.haifa.ac.il](mailto:rmichaele@staff.haifa.ac.il) או מתאמת מגמת טיפול משפחתי וזוגי – לגב' שני בן ארי, דוא"ל: [shanibenari@welfare.haifa.ac.il](mailto:shanibenari@welfare.haifa.ac.il)

**הסטודנט חייב למסור למדריך הנחיות אלה במפגש הראשון ובמעמד החתימה על חוזה ההדרכה.**

**בהצלחה!**

**חוזה הדרכה בפרקטיקום תכנית המ"א**

**1. פרטים אישיים של סטודנט**

|  |  |
| --- | --- |
| שם הסטודנט: | ת.ז.: |
| ישוב מגורים: | |
| מס. טלפון נייד: | |
| דוא"ל: | |
| מקום עבודה: | |
| תפקיד: | |
| מגמת לימוד: | שנת הלימודים: |

**2. פרטים אישיים של המדריך**

|  |  |
| --- | --- |
| שם המדריך: | ת.ז.: |
| כתובת: | מס. טלפון נייד: |
| דוא"ל: | |
| מקום עבודה: | |
| תפקיד: | |
| תחום ההתמחות: | |

**3. חוזה הפרקטיקום**

הפרקטיקום יעשה בשנה"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מתאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ועד תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(תאריך סיום הפרקטיקום מקביל לסיום שנה"ל האקדמית)

**מיקום הפרקטיקום:** כתובת השירות:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

הסטודנט יקדיש לטיפול ישיר סה"כ שעות שבועיות\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ביום:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ההדרכה תתקיים:** כל שבוע סה"כ שעות: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ביום: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(סה"כ יוקדשו להדרכה 50 שעות שנתיות)

**יעדי ההדרכה:** (צריכים להיות ספציפיים ואופרטיביים "מה הסטודנט רוצה להשיג בשנת הדרכה זו")

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**תכני הדרכה:** (התכנים צריכים להיות ספציפיים ואישיים)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **חתימת הסטודנט.ית** | **חתימת המדירך.ה** | **תאריך** |