

**מדריכיות שנה ג' בתוכנית הב.א.
שלום רב,**

תפקיד היחידה ללימודי שדה לסייע לליעץ, לכוון, להנחות מדריכים וסטודנטים בכל הנושאים הקשורים ללימודי שדה.

היחידה מקיימת קשר רצוף בין הסטודנט, המדריך, מנהל השירות ובית הספר לעבודה סוציאלית. מטרת הקשר, ללוות את הסטודנט בעשייתו בשדה, ולוודא שהוא נחשף לכל ההזדמנויות הלימודיות הנדרשות לצורך התפתחותו המקצועית ומיישמן הלכה למעשה.
שנת הלימודים בהכשרה המעשית נפתחת ביום ג' ה-28.10.2014.

רצ"ב מידע המתייחס לנושאים חשובים במיוחד בתהליך הקשר שלכם עם היחידה ללימודי שדה:

1. **מעריך הקשר עם השדה והנחיות הדורשות תשומת לב מיוחדת (שימו לב נעשה שינוי בדוחות השנה).**
2. **סילבוס לימודי שדה שניתן לסטודנטים.**
3. **לוח שנה"ל כולל חופשות.**

בהצלחה,

ד"ר שרון נחמני, מנהלת היחידה ללימודי שדה, תוכנית מבח"ר
שרון מושקוביץ, מתאמת לימודי השדה, שנה ג'
אביטל הרשם, קשרית לימודי השדה
מלכה אריאל, קשרית לימודי השדה

מעריך הקשר עם השדה

לקראת פתיחת שנת הלימודים תשע"ה ברצוננו לפרוש בפניכם את רשימת צוות היחידה ללימודי שדה האחראי על מערך התחומים בהם מתקיימים לימודי השדה של הסטודנטים. הקשריות מהוות יועצות אישיות של הסטודנטים ומקשרות בין הסטודנטים, לבין המדריך בשדה, כמו כן, תפקידן לליעץ למדריכים. חשוב ורצוי שהמדריך יפנה בכל נושא ועניין הקשור לסטודנט לקשרית האחראית על מנת להתייעץ, ללבן יחד דילמות, התלבטויות וכו'. הודעה על חלוקה לקשריות תגיע בהמשך.

1. מתאמת לימודי השדה, **שרון מושקוביץ** 050-4145767 sharonsade3@gmail.com

2. קשרית, **מלכה אריאל**, 054-2622037 malkaa95@walla.com

כתובת למשלוח הערכות: ברקת 16, נוף איילון 99785

3. קשרית, **אביטל הרשם**, 054-5818023 avital.her@gmail.com

כתובת למשלוח הערכות: חזקיהו המלך 31, ירושלים 93190

להלן הנחיות הדורשות תשומת לב מיוחדת לקראת שנת הלימודים תשע"ה

1. הסטודנטים יעבדו 17 ש"ש הכוללות הן את ההדרכה הפרטנית והן את ההדרכה הקבוצתית. אחת לשבועיים תיערך הדרכה קבוצתית במכללה. ההדרכה הקבוצתית נמנית במניין שעות ההכשרה המעשית, כך שבפועל הסטודנטים ישהו בשירות 16 שעות שבועיות.
 2. לימודי השדה ילוו בהדרכה אישית אחת לשבוע, במועדים קבועים מראש, ללא הפרעות חיצוניות. משך ההדרכה בין שעה וחצי לשעתיים.
 3. אנו מבקשים לציין ולהזכיר למדריכים את כל הנהלים הקשורים לכתיבת דו"חות. נהלים אלו מופיעים בצורה ברורה בחוזה הראשוני בין המדריך/כה לסטודנט/ית בסעיף 7 (החוזה נמצא באתר בית הספר).
 4. **לקראת שנה זו קיימנו ביחידה עבודה בנושא הרישום. בעקבות זאת חלו שינויים בדרישות הרישום.**
 - א. דוח מונסון שהיה מקובל עד שנה זו להגישו בצירוף לדוח התמציתי בוטל.
 - ב. הדוח התמציתי הורחב (רצ"ב בנספח כקובץ).
 - ג. הדוח התהליכי שונה ע"מ להגביר את הרפלקטיביות של הסטודנטים בתהליכי ההדרכה (רצ"ב בנספח כקובץ).
 5. ברצוננו להדגיש ולחזור ולהדגיש שסטודנט/ית שאיננה מגישה את הדוחות התהליכיים, התמציתיים ודוחות על ההתערבות הקבוצתית ואו הקהילתית כל שבוע לפני מועד ההדרכה – לא יהיה זכא/ית לקבל הדרכה וללא הדרכה לא תהיה כל התערבות. במצב זה על המדריך/ה לפנות באופן מידי לקשרית, לדיון על המשך לימודיו של הסטודנט.
 6. אנו מפנות את תשומת לבכם לנוהלי הבסיס לקראת תהליך הערכת סוף סמסטר א' ו- ב' (ההערכות נמצאות באתר בית הספר, מצ"ב לינק בעמוד 3)
 7. במידה ועולים קשיים או מתעוררות שאלות סביב תפקודו/ה השוטף של הסטודנט/ית יש להתייעץ באופן מיידי עם הקשרית.
 8. במידה וידוע למדריך/כה, לסטודנט/ית שעליו/ה להיעדר מהעבודה ומההדרכה מעל שבוע יש לידע את הקשרית וכן לדאוג לעו"ס בסוכנות שיהיה כתובת קבועה ומוסמכת לתקופה זו.
- ברצוננו לציין שבכל דילמה, קושי או שאלה אנו מזמינים אתכם/ן לפנות ליחידה ללימודי שדה.

מועדים להגשת הטפסים המלווים את תהליך ההדרכה

להלן תאריכי הגשת הטפסי המלווים את תהליך ההדרכה לאורך השנה :
את הטפסים על הסטודנטים להוריד מאתר ביה"ס לעבודה סוציאלית ולא מתוך התדריך למדריך ולהביאם למפגש ההדרכה בתאריך שנקבע עם המדריך.
חשוב לוודא שהינכם מורידים מהאינטרנט את הטופס בהתאם לשנת הלימודים.
הנכם מתבקשים לשמור על הגשת הטפסים בתאריכים שנקבעו ולהגישם בהתאם לכתובת המתאימה במידה והטפסים לא יוגשו בזמן יתכן שקבלת הציון 'השלים' תתעכב ותעכב את סגירת התואר.

רצ"ב לינק לרשימת הטפסים והערכות באתר :

<http://sw2.haifa.ac.il/index.php/he/field-study?id=24:2010-10-06-12-27-45&catid=5:field>

סוג הערכה	מועד הגשה	למי מגישים
חווה ראשוני	עד 6.11.2014	נשמר אצל המדריך לשם הצגה בעת ביקור הקשרית בשירות
תכנית עבודה של פרויקט קהילתי/קבוצתי	עד 11.12.2014	יימסר ע"י הסטודנט לקשרית
אבחנה חינוכית	עד 11.12.2014	יימסר ע"י הסטודנט לקשרית
הערכת סמסטר א'	עד 19.2.2015	יימסר ע"י הסטודנט לקשרית
הערכת סמסטר ב'	עד 18.6.2015	יימסר ע"י הסטודנט לקשרית
סיכום הפרויקט הקבוצתי/קהילתי	עד 18.6.2015	מוגש למורה הקורס ולמתאמת בהתאם להנחיות
הערכת סטודנט את ההדרכה	עד 18.6.2015	יימסר ע"י הסטודנט לקשרית
הערכת הדרכה קבוצתית	עד 18.6.2015	ימולא ע"י המדריכה הקבוצתית ויימסר ע"י הסטודנט לקשרית.

רק לאחר קבלת כל הערכות הנ"ל ובדיקתם ע"י הקשרית, יימסר למזכירות "השלים" בלימודי שדה .
סטודנט המעוניין להשאיר עותק של הערכות מתבקש להשאיר בידו העתק בטרם מסירה לקשרית.

סילבוס לימודי שדה שנה ג'-ניתן לסטודנטים בתחילת השנה

לקראת השתלבותכם בלימודי שדה בשנה ג', ברצוננו לידע אתכם בנושאים חשובים ומשמעותיים שילוו אתכם לאורך כל השנה בלימודי שדה. **היום הראשון להכשרה המעשית הוא יום ג' ה-28.10.2014.**

1. הימים המוקדשים ללימודי שדה הם ג' ו-ה' עפ"י המסוכם בין הסטודנט לבין המדריך. על הסטודנטים לעבוד 17 **שעות** בשבוע אשר יתוכננו יחד עם המדריך ובהתאם לצרכים המקצועיים. השעות מוקדשות לעבודה ישירה עם הפונים, המערכות, פרויקט קהילתי כולל עבודה אדמיניסטרטיבית שקשורה לטיפול בפונים ובפרויקט והדרכה פרטנית וקבוצתית.
2. כל סטודנט יטפל ב- 6-8 פונים אינטנסיביים, 5 תיקי שימור / מעקב, התנסות בקלט, הפעלת פרויקט קהילתי והשתתפות בפעילויות של מערכת הסוכנות.
3. לימודי השדה ילוו בהדרכה אישית אחת לשבוע, במועדים קבועים מראש, ללא הפרעות חיצוניות. משך ההדרכה בין שעה וחצי לשעתיים.
4. על הסטודנט להגיש דו"חות למטרות הדרכה **לפני מועד ההדרכה** על פי הנחיות לרישום המצויות באתר בית הספר תחת לשונית לימודי שדה – רישום למטרות הדרכה. יש להגיש דוחו"ת על העבודה הפרטנית והקבוצתית/קהילתית.
5. אחת לשבועיים תיערך הדרכה קבוצתית במכללה. ההדרכה קבוצתית נמנית במניין שעות ההכשרה המעשית, **כך שבפועל הסטודנטים ישהו בשירות 16 שעות שבועיות**.
6. במידה ועולים קשיים, או מתעוררות שאלות והתלבטויות סביב תהליך ההדרכה (תכנים, זמנים ויחסים), מומלץ להתייעץ באופן מיידי עם הקשרית.
7. **היעדרות מלימודי שדה**
על כל היעדרות מלימודי שדה יש להודיע מִיָּד למדריך האישי ולקשרית. יציאה למילואים מחייבת הודעה מראש עם קבלת הצו. המדריך/ה והסטודנט/ית יסכמו כיצד יושלם החסר ואיך יעובד הנושא עם הפונים.
סטודנטית היולדת במהלך השנה זכאית לחודש חופשת לידה אותה עליה להשלים עם שובה ללימודי שדה. **היעדרות מהדרכה קבוצתית** – הדרכה קבוצתית הינה חלק ממכלול ההתנסויות בלימודי שדה. **במקרים מיוחדים** רשאים הסטודנטים להעדר מהדרכה קבוצתית עד פעמיים במשך כל השנה. סטודנט שיעדר,

פעם נוספת ייכשל בלימודי שדה. במקרה של היעדרות נוספת מוצדקת, (מילואים, אבל, מחלה ולידה) תתאפשר כתיבת עבודה על נושא שנידון בעת היעדרותו, במטרה להשלים את החומר.

8. סטודנט המבקש להפסיק את לימודי השדה שלו במשך השנה, יגיש בקשה מנומקת למדריך, למנהלת היחידה ללימודי שדה, לראש תכנית הבי"א, למתאמת ולקשרית. הפסקת הלימודים תתואם עם המדריך מבלי לפגוע בפונים ובפרויקט. על הסטודנט לקבל אישור מהיחידה ללימודי שדה שאין קשיים ובעיות המצריכים דיון עם היועץ לענייני סטודנטים. לאחר מכן יקבל אישור מראש תכנית הבי"א על הפסקת לימודיו. במידה ויש בעיות, קשיים המצריכים דיון, יוכל הסטודנט לחזור ללימודי שדה רק לאחר פניה שלו ודיון עם היועץ לענייני סטודנטים.

כל ההודעות לסטודנטים מטעם היחידה ללימודי שדה במהלך השנה יועברו ללוח ההודעות האלקטרוני שהכניסה אליו מתאפשרת דרך המייל קמפוס האישי ובנוסף למייל הכיתתי. הודעות אישיות יישלחו למייל הקמפוס ואו למייל האישי.

לעיתים נתקלים הסטודנטים בשאלות, ספקות, התלבטויות או קשיים בהדרכה או בהתנסות בלימודי שדה. חשוב ורצוי שסטודנטים אלו יפנו מיד לקשרית לשיתוף והתייעצות. מומלץ לא לדחות את הטיפול בקשיים. ככל שהזמן עובר עלולים הקשיים להחריף והטיפול בהם מורכב ומסובך.

החופשות בלימודי שדה מתקיימות בהתאם ללוח החופשות האוניברסיטאי פרט למקרים הבאים

1. בחופשת הסמסטר יעבדו הסטודנטים יום אחד בכל שבוע, לאורך כל החופשה, בתיאום מראש עם המדריך. במידה והטיפול בפונים, ההתערבות בפרויקט הקהילתי/קבוצתי דורשים מעורבות נוספת, על הסטודנט לבוא ימים נוספים.

2. בחופשת הפסח יתקיימו לימודי שדה, יום אחד על פי תיאום עם המדריך תוך התייחסות לצרכי אוכלוסיית המטופלים וצרכי הארגון.

לוח שנת הלימודים תשע"ה 2014/2015

תכנית מבח"ר – נשים

<u>סמסטר א' – סמסטר חורף</u>	
יום ראשון, ב' חשוון, תשע"ה, 26.10.14	<u>תחילת הלימודים:</u>
מיום שלישי, כ"ד כסלו, 16.12.14, עד יום שלישי א' טבת, 23.12.14	<u>חופשת חנוכה:</u>
הלימודים מסתיימים בשעה 15:00.	
יום ראשון, כ"ט כסלו, תשע"ה, 21.12.14	<u>חופשת חנוכה:</u>
יום חמישי, י' טבת, 01.01.15 הלימודים מסתיימים בשעה 13:30.	<u>צום עשרה בטבת:</u>
יום שישי, י' שבט, תשע"ה, 30.1.15	<u>סיום סמסטר א':</u>
מיום ראשון, י"ב שבט, תשע"ה, 1.2.15, עד יום שישי, א'	<u>*בחינות סמסטר א':</u> מועד א':
אדר, תשע"ה, 20.2.15	
מיום ראשון, ג' אדר, תשע"ה, 22.2.15, עד יום שני, י"ח	מועד ב':
אדר, תשע"ה, 9.3.15	
יום רביעי, י"ג אדר, תשע"ה, 4.3.15. הלימודים מסתיימים בשעה 13:30.	<u>תענית אסתר:</u>
יום חמישי, י"ד אדר, תשע"ה, 5.3.15	<u>חופשת פורים:</u>
<u>סמסטר ב' – סמסטר אביב</u>	
יום ראשון, י"ז אדר, תשע"ה, 8.3.15	<u>תחילת הלימודים:</u>
מיום ראשון, ט' ניסן, תשע"ה, 29.03.15, עד יום שבת, כ"ב ניסן, תשע"ה,	<u>חופשת פסח:</u>
11.04.15	
הלימודים יתחדשו ביום ראשון, כ"ג ניסן, תשע"ה, 12.04.15	
יום רביעי, ג' אייר, תשע"ה, 22.4.15	<u>יום הזיכרון לחללי צה"ל (אין לימודים):</u>
יום חמישי, ד' אייר, תשע"ה, 23.4.15	<u>חופשת יום העצמאות:</u>
יום חמישי, י"ח אייר, תשע"ה, 07.05.15. אין לימודים.	<u>ל"ג בעומר:</u>
יום ראשון, ו' סיוון, תשע"ה, 24.5.15, עד יום שני ז' סיוון, תשע"ה,	<u>חופשת חג השבועות:</u>
25.5.15	
יום שישי, ב' תמוז, תשע"ה, 19.6.15	<u>סיום סמסטר ב':</u>
מיום ראשון, ד' תמוז, תשע"ה, 21.6.15, עד יום שישי, כ"ג	<u>*בחינות סמסטר ב':</u> מועד א':
תמוז, תשע"ה, 10.7.15	
מיום ראשון, כ"ה תמוז, תשע"ה, 12.7.15, עד יום שישי, ח'	מועד ב':
אב, תשע"ה, 24.7.15	

*** במועדי הבחינות תיתכן גלישה מעבר לתאריכים המצוינים**

לוח שנת הלימודים תשע"ה 2014/2015

תכנית מבח"ר - גברים

יום ראשון, ב' יחשוון, תשע"ה, 26.10.14 .
מיום שלישי, כ"ד כסלו, 16.12.14, עד יום שלישי א' טבת, 23.12.14.
יום חמישי, י' טבת, 01.01.15 - **אין לימודים**.
יום רביעי, י"ג אדר, תשע"ה, 04.03.15 - **אין לימודים**.
יום חמישי- שישי, י"ד- ט"ו אדר, תשע"ה, 05-06.3.15.
יום שישי, י"ז בשבט, תשע"ה, 06.02.15.
מיום ראשון, י"ט שבט, תשע"ה, 08.02.15, עד יום רביעי, ו'
אדר, תשע"ה, 25.02.15.
מיום חמישי, ז' אדר, תשע"ה, 26.02.15, עד יום שני, י"ח
אדר, תשע"ה, 09.03.15.

סמסטר ב' – סמסטר אביב

יום שלישי, י"ט אדר, תשע"ה, 10.03.15.
מיום ראשון, ט' ניסן, תשע"ה, 29.03.15, עד יום שבת, כ"ב ניסן,
תשע"ה, 11.04.15.
הלימודים יתחדשו ביום ראשון, כ"ג ניסן, תשע"ה, 12.04.15.
יום רביעי, כ"ו ניסן, תשע"ה, 15.04.15 - **אין לימודים**
יום שלישי, ב' אייר, תשע"ה, 21.04.15 - **אין לימודים**
יום רביעי, ג' אייר, תשע"ה, 22.04.15 - **אין לימודים**.
יום חמישי, ד' אייר, תשע"ה, 23.04.15.
יום רביעי, י"ז אייר, תשע"ה, 06.05.15 - **אין לימודים**
ימים ראשון-שני, ו'-ז' סיוון, תשע"ה, 24-25.05.15.
יום רביעי, ז' תמוז, תשע"ה, 24.06.15.
מיום חמישי, ח' תמוז, תשע"ה, 25.06.15, עד יום שלישי, כ"ז
תמוז, תשע"ה, 14.07.15.
מיום רביעי, כ"ח תמוז, תשע"ה, 15.7.15, עד יום חמישי, י"ד
אב, תשע"ה, 30.07.15.

סמסטר א' - סמסטר חורף

תחילת הלימודים:

חופשת חנוכה:

צום עשרה בטבת:

תענית אסתר:

חופשת פורים (ושושן פורים):

סיום סמסטר א':

בחינות סמסטר א': מועד א':

מועד ב':

תחילת הלימודים:

חופשת פסח:

ערב יום הזיכרון לשואה ולגבורה:

ערב יום הזיכרון לחללי צה"ל:

יום הזיכרון לחללי צה"ל:

חופשת יום העצמאות:

ל"ג בעומר:

חופשת חג השבועות:

סיום סמסטר ב':

בחינות סמסטר ב': מועד א':

מועד ב':

נספח מס' 1: הרישום התמציתי

הערות להדרכה	הרישום והניתוח על-ידי הסטודנט
בהדרכה על בסיס הדו"ח בשני המפגשים הראשונים חשוב שהמדריך יתמקד:	הסטודנט יתייחס לנקודות דלהלן:
1. בהפרדה בין עובדות והתרשמויות.	1. פרטים מזהים: שם, מספר שיחה, תאריך, מקום השיחה, משך השיחה.
2. בעזרה לאתר את התכנים המרכזיים בשיחה או בתצפית.	2. מהי התוצאה הרצויה מבחינתך ומבחינת המטופל מהשיחה.
3. בהגשת הדברים החיוביים, <u>תוך ערנות לחרדות, טעויות אפשריות של הסטודנט</u>	3. כתוב תיאור קצר של תכני השיחה הכוללים: תיאור סביבה ואווירה, נושאים מרכזיים שעלו כמו: צרכים, בעיות, כוחות, מיצוי זכויות ועוד.
בהדרכות לאורך כל השנה חשוב שהמדריך יתמקד:	4. תאר מחשבות, רגשות והתנהגויות סובייקטיביות מרכזיות שזיהית אצל הפונה.
1. בחשיבה הערכתית:	5. תאר מחשבות, רגשות, התנהגויות ודילמות מרכזיות שהתעוררו אצלך במהלך השיחה (האם עלה רגש מרכזי שלווה אותך במהלך השיחה?)
השערות, צרכים, בעיות, כוחות, מערכות תמיכה וכד'.	6. תאר התערבויות ותגובות מרכזיות שלך (מילוליות ובלתי מילוליות) אשר קידמו את התקשורת בשיחה ואת אלו אשר עיכבו אותה.
2. מה במטרות או במטרה נובע מהחשיבה ההערכתיות.	7. מתוך מהלך השיחה אילו השערות אתה יכול להעלות ביחס למצבו של הפונה?
3. בהערכת המוטיבציה לשינוי של הפונה.	8. <u>סיכום</u> :
4. בעידוד הסטודנט להיכרות עם עצמו: רגשותיו, כוחותיו, תובנותיו וכו'.	א. מה היה מוקד השיחה?
5. בהמשגת הליכי התערבות וחשיפה להליכים חדשים.	ב. האם ניתן מענה לציפיות או לצרכים של הפונה?
6. בעידוד לחשיבה על אלטרנטיבות בשיחות הטיפוליות.	ג. ציין מחשבות וכיוונים למפגש הבא עם הפונה.
	ד. על אילו נושאים היית רוצה לקבל הדרכה לאור שיחה זו?

נספח מס' 2: הרישום התהליכי

1. הנחיות לכתיבת הדו"ח:
 - א. פרטים מזהים: שם, מס' שיחה, תאריך, מקום השיחה, תיאור הסביבה והאווירה מטרת השיחה.
 - ב. רישום מפורט של השיחה.
 - ג. מבנה הדו"ח:

תוכן השיחה (אני-הוא: מילולי/בלתי מילולי)	ניתוח תגובות הסטודנט (רגשות, חוויות, מחשבות, דימויים, אסוציאציות, תחושות בטן)	ניתוח תגובות הפונה (פרשנות הסטודנט, השערות הערכתיות)	הערות המדריך (על: המיומנויות, תגובות הסטודנט, המשגה תיאורטית, הבנה מעמיקה של המקרה וכו')

2. ניתוח השיחה ע"י הסטודנט:

- א. ימקד את צרכיו וכוחותיו של הפונה.
- ב. יתייחס לשדרים מילוליים ולא מילוליים.
- ג. יתאר וינתח את תגובות הפונה (רגשותיו, מחשבותיו והתנהגותו).
- ד. יתאר וינתח את תגובותיו (הרגשיות, מחשבתיות והתנהגותיות).
- ה. ינתח השערות ושאלות הערכתיות העולות מהשיחה.
 - ו. יתאר את מידת השגת התוצאות בשיחה.
 - ז. מטרת לשיחה באה.

3. נקודות מנחות למדריך במתן ההערות:

- כיצד מנתח המודרך את תגובותיו שלו ואת תגובות הפונה
- אלו עמודות נשארות ריקות
- האם תגובות המודרך הולמות להתנהגויות, אמירות, רגשות הפונה
- האם הניתוח קוגניטיבי / רגשי/ התנהגותי או משולב
- מהן המיומנויות העיקריות בהן השתמש הסטודנט (שאלות – סגורות, פתוחות, פירושים, שיקופים, היגדים / מיקוד בקונקרטי)

- האם ניתן לזהות דפוס שיחה החוזרים גם בשיחות אחרות (פספוסים), בריחה מנושא, הימנעות מהתייחסות רגשית.
 - מקומות בהם המודרך מזדהה, משליך, מתגונן, חרד....
 - האם יש קשר בין המטרה לתוצאה שהושגה בשיחה
 - האם עולות שאלות של אתיקה, מדיניות, ערכים, שוני תרבותי...
 - האם נראה כי למודרך ברור הרציונאל מדוע השתמש בהליך התערבות מסוים
 - כשהתערבות יעילה, האם למודרך ברור במה זה יעיל
 - מה יכול הסטודנט להרוויח מקריאה תיאורטית נוספת
 - אילו תהליכים יש להמשיג
 - האם ברור לסטודנט לאור מה שהתרחש במפגש הנוכחי מה יעשה במפגש הבא.
- העבודה על הדוח בשיחת הדרכה

4. הערות להדרכה:

רצוי שהמדריך יתמקד:

- א. בהתייחסות לתגובותיו של הסטודנט (הרגשיות, המחשבתיות וההתנהגותיות).
- ב. בהדגשת תכנים מרכזיים על פני תכנים שוליים.
- ג. באיתור תוצאות שהושגו וברור תוצאות רצויות שלא הושגו.
- ד. בהתייחס לטכניקות ראיון.
- ה. בהתייחסות לאלמנטים של הערכה.
- ו. בהדגשת הדברים החיוביים תוך ערנות לחרדות אפשריות של הסטודנט.
- ז. בהדגשת הקשר בין תגובות הפונה לתגובות המודרך/המטפל.
- ח. בעידוד הסטודנט לבקר עצמו.

ברמה מתקדמת יותר של הרישום התהליכי, רצוי לדון בתגובות אלטרנטיביות לשיחה הטיפולית ולהמשיג הליכי התערבות. רצוי להוסיף עוד טור ברישום התהליכי שיתייחס להצעה לתגובות אלטרנטיביות. כמו כן רצוי להתמקד בשיחת ההדרכה, בהדגשת השלב הטיפולי והקשר בין תהליך הטיפול להערכת הטיפול.

5. בחירה מתוך הדוח השלם על מה לעבוד - עקרונות לבחירה:

א. בזיקה לאילו תחומים ונושאים יש לשבח את המודרך

- ב. בזיקה לאילו תחומים ונושאים ראוי להעמיק למידה
- ג. מבין כל מה שעלה בדוח מה בחר המדריך להתמקד בהדרכה והאם יכול לנמק לעצמו את הרציונאל
- ד. מהן התוצאות שהמדריך רוצה להשיג בפגישת ההדרכה הקרובה .
- ה. אלו תהליכים נבחרם להמשגה מקצועית
- ו. תכנון הדרך והמיומנויות בהם ייבחר המדריך לפתוח ולפתח את הנושא להתמקדות
- ז. כיצד תושג מעורבותו של המודרך
- ח. מה חוזר על עצמו בשיחה זו שמשותף במצבים דומים במערכות פונים אחרות

כיצד לעבוד בתוך ההדרכה :

- א. הערכה כללית מחזקת לאחריה מעבר להיבטים ספציפיים.
- ב. ה"מה" וה"איך" - ה-א' וה-ב'
- ג. האיך של הסטודנט והאיך האלטרנטיבי
- ד. שאלות פתוחות, שאלות משערות
- ה. שאלות מטפוריות.
- ו. שאלות מתוך תהליך ה-Interpersonal process recall.
- ז. כלים יצירתיים והשלכתיים בעיקר במצבי התנגדות, שיפוטיות רגשות שליליים הזדהות

הצעה לעבודה על הרישום התהליכי ברוח הגישה הנרטיבית- לשאל בהדרכה את הסטודנט:

- מה התמות העיקריות בשיחה / במפגש ?
- מה העמדות ורגשות שלך לגבי הנושאים שעולים בשיחה/ במפגש ?
- מה אפשר ללמוד על הפונה דרך קריאת הטקסט הגלוי והסבטקסט?
- מה למדת היום בשיחה/ במפגש על הפונה שלא ידעת קודם?
- איזה מיומנויות דרושות כדי להרחיב את הדיאלוג?