

הממונה על יעוץ לענייני סטודנטים

כאשר מתעוררות סוגיות המעלות התלבטויות לגבי התאמת הסטודנט למקצוע העבודה הסוציאלית במסגרת הלימודים האקדמיים ו/או לימודי השדה, ואין מענה אחר במסגרת תקנון בית הספר או האוניברסיטה, יפנה הסטודנט להליך ייעוץ לענייני סטודנטים.

1. הגדרת תפקיד היועץ וייעודו

- 1.1. לצורך מילוי תפקיד היועץ לענייני סטודנטים, ת/ימונה "יועץ לענייני סטודנטים" (להלן – "יועץ").
- 1.2. המינוי יעשה על ידי ראש בית הספר, על פי שיקול דעתו, לתקופה של שלוש שנים (בשלב ראשון לשנה).
- 1.3. לתפקיד ימונה חבר סגל בכיר, עו"ס, בעל ניסיון, ידע והבנה בלימודי שדה.
- 1.4. רשאים לפנות ל"יועץ", סטודנטים לע"ס בכל שלב, מדריכים, מורים, ונציגי היחידה ללימודי שדה.

2. ניהול ההליך

- 2.1. הבקשה לפתיחת הליך תעשה בפניה בכתב לראש תוכנית ב.א ולמרכזת לימודי תואר ראשון. הפנייה תכלול את פרטי הפונה, תיאור הבעיה, המחלוקת, וההליכים המקדמיים שננקטו.
- 2.2. הפניה תועבר ל"יועץ" והוא יפעל לפי מיטב שיקול דעתו על מנת להביא, ככל הניתן ובמקרים המתאימים לכך – לקבלת החלטה מיטבית באשר לאופן פתרון הבעיה.
- 2.3. היועץ יפעל על מנת לקבל תמונה רחבה ויסודית ככל הניתן לגבי הסטודנט ותפקודו במהלך שנות לימודיו בבית הספר לעבודה סוציאלית, ועל הנסיבות שהביאו להפנייה.
- 2.4. היועץ ייפגש לפחות פעם אחת במהלך ההליך עם הסטודנט, ולפי שיקול דעתו עם שאר הגורמים הרלבנטיים.
- 2.5. כל פעילות ה"יועץ" תתבצע לפי שיקול דעתו.
- 2.6. בכל שלבי ההליך יוקפד על שמירת כבודם ופרטיותם של כל הנוגעים בדבר, הגינות ההליך, שקיפותו ואי משוא פנים. במסגרת זו, הצדדים יקבלו העתקים של כל החומרים המועברים ליועץ.
- 2.7. ה"יועץ" ינהל תיעוד ורישום של עיקרי ההליכים והפעולות שננקטו בסיוע מרכזת לימודי תואר ראשון.

3. סיום ההליך

- 3.1. ההליך יסתיים בהמלצה כתובה של היועץ המופנית לראש ה"ב"א.
- 3.2. ראש ה"ב"א יגבש החלטתו בהתבסס על קריאתו את החומרים ואת המלצת היועץ.
- 3.3. על החלטת ראש ה"ב"א תהא קיימת זכות ערעור בפני ראש בית הספר לעבודה סוציאלית. זכות זו תובא לידיעת הצדדים במסגרת החלטת ראש ה"ב"א.

3.4. ערעור ניתן להגיש בתוך שבוע מיום קבלת מכתב ההחלטה של ראש הב"א. (התאריך הקובע הוא המצוין על המכתב).

3.5. החלטת ראש בית הספר בערעור תהיה סופית.